

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в Лангепасском городском муниципальном автономном
образовательном учреждении дополнительного образования
«Центр спортивной и военно-патриотической подготовки детей и молодежи»**

1. Общие положения

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков и знаков делового гостеприимства в Лангепасском городском муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр спортивной и военно-патриотической подготовки детей и молодежи» (далее – учреждение).

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения уставной деятельности.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны вручаться (оказываться) только от имени учреждения и соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского округа – Югры, настоящих Правил.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или с исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для учреждения или его работников.

3. Получение деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, вручаемые (оказываемые) работникам учреждения, должны соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского округа – Югры, настоящих Правил; данная процедура проводится только на официальных мероприятиях.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения работник учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции.

3.4. Работникам учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, сами деловые подарки и знаки делового гостеприимства при заключении договоров, иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать им знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом факте и сдать деловой подарок в порядке, установленном Положением о сообщении лицами, занимающими муниципальные должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Лангепас, а также работниками организаций, в отношении которых муниципальный округ город Лангепас выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением или служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (постановление администрации г. Лангепаса от 16.04.2014 г. № 558).