

**Положение об официальном Интернет - сайте
Лангепасского городского муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр спортивной военно-патриотической подготовки детей и молодежи»**

1. Общие положения

1.1. Официальный Интернет-сайт (далее - сайт) Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр спортивной военно-патриотической подготовки детей и молодежи» (далее ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»), создается в сети «Интернет» для размещения информации об образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 29. «Информационная открытость образовательных организаций»; статья 97. «Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования»); Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с последующими изменениями) «О некоммерческих организациях» (статья 32. «Контроль за деятельностью некоммерческой организации») (в ред. от 03.07.2016 № 372-ФЗ); Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 06.07.2016 № 374-ФЗ); Национальным стандартом РФ «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению. ГОСТ Р 52872-2012»; Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 21.07.2014 № 242-ФЗ); Федеральным законом РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 03.12.2012) "Об автономных учреждениях» (в ред. от 23.05.2016 № 149-ФЗ); Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.2015 № 1120); приказом Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»; Федеральным Законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями от 28.07.2012 № 139-ФЗ); Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» (в ред. Приказа Рособрнадзора от 02.02.2016 № 134); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; письмом Службы по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры (Обрнадзора Югры) от 03.08.2016 Исх.№ 30-1659; Уставом ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ».

1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

2. Используемые термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.2. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

2.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ЛГ MAOY ДO «ЦСВПДМ», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.5. Периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем ЛГ MAOY ДO «ЦСВПДМ».

2.6. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации ЛГ MAOY ДO «ЦСВПДМ».

2.7. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ЛГ MAOY ДO «ЦСВПДМ».

3. Цели и задачи сайта

3.1. Целями создания официального сайта ЛГ MAOY ДO «ЦСВПДМ» являются:

- обеспечение открытости деятельности ЛГ MAOY ДO «ЦСВПДМ»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ЛГ MAOY ДO «ЦСВПДМ»;

- информирование общественности о программе развития ЛГ MAOY ДO «ЦСВПДМ», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа ЛГ MAOY ДO «ЦСВПДМ»;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров ЛГ MAOY ДO «ЦСВПДМ»;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3.3. Требования и критерии сайта:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;

-информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;

-коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации.

3.3.2. Критерии технологичности:

-доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

- обеспечение условий беспрепятственного доступа инвалидов к информации учреждения, размещенной на сайте («Версия для слабовидящих»);

-наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

-глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);

-регулярная обновляемость материалов сайта;

-датирование всех размещенных документов и материалов;

-возможность скачивания документов большого объема;

-скорость загрузки страниц сайта;

-оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;

-дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

-доступность информации сайта;

-стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;

-читаемость примененных шрифтов;

-разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей; - использование передовых Интернет-технологий.

4. Структура сайта

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

4.1.1. В разделе «Сведения об образовательной организации»

В подразделе «Основные сведения»:

Общие сведения об образовательной организации:

-полное наименование ЛГ MAOY ДO «ЦCBППДМ» в соответствии с Уставом, дата создания;

-о месте нахождения ЛГ MAOY ДO «ЦCBППДМ» и его филиалов (при наличии);

-о режиме, графике работы;

-контактная информация для связи с ЛГ MAOY ДO «ЦCBППДМ» (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);

-об учредителе ЛГ MAOY ДO «ЦCBППДМ».

В подразделе «Структура и органы управления»:

-о структуре и органах управления ЛГ MAOY ДO «ЦCBППДМ»;

- информация о структурных подразделениях ЛГ MAOY ДO «ЦCBППДМ».

В подразделе «Документы»:

-Устав и изменения, внесенные в Устав (копии);

-лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (копии);

-свидетельство о государственной регистрации муниципального образовательного учреждения) (копии);

- решение учредителя о создании образовательной организации (копии);

- решение учредителя о назначении руководителя (копии);

-утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации (копии);

- правила приема обучающихся (копия);

- режим занятий обучающихся (копия);

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (копия документа);

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (копия документа);

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (копия документа);

- правила внутреннего распорядка обучающихся (копия документа);

- правила внутреннего трудового распорядка (копия документа);

- коллективный договор (копия документа);

- отчеты о результатах самообследования (копия документа);

- публичный доклад (копия документа);

- о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. В случае отсутствия платных услуг в подразделе «Документы» размещается запись «Платные образовательные услуги не предоставляются»;

- предписания и отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (копии документов). Если предписаний нет, то под заголовком подраздела «Документы» размещается соответствующая запись «Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, нет»;

- документы об официальном сайте (приказ об официальном сайте образовательной организации, положение об официальном сайте образовательной организации) (копии документов).

- документы о работе Музея «Боевой славы».

В подразделе «Образование»:

- описание образовательной программы (текст с приложением копии);

- перечень образовательных программ, реализуемых в текущем учебном году, с указанием уровней образования, форм обучения, нормативных сроков обучения, количества человек, обучающихся по каждой программе за счет средств бюджетов различного уровня и по договорам с физическими/ юридическими лицами (бюджет и по договорам);

- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) (тексты с приложением их копий (при наличии));

- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- информация о языке образования;

- учебный план образовательной организации (копия документа);

- календарный учебный график образовательной организации (копия документа);

- методические материалы образовательной программы (документы).

В подразделе «Руководство. Педагогический состав»:

- информация об администрации образовательной организации, указываются фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации и его заместителей, руководителей структурных подразделений (при наличии), их графики работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; общая информация о количестве сотрудников образовательной организации по уровню образования, по квалификации, о наградах и достижениях (таблица);

- информация о персональном составе педагогических работников, для каждого работника указываются уровень образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальность, данные о повышении

квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности (таблица).

В подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:

- информация об оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о средствах обучения и воспитания (документ «МТО и оснащенность образовательного процесса»);

- информация о библиотеке, спортивных сооружениях, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (документ «Основные объекты образовательной организации», папка «Охрана здоровья обучающихся»);

- информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- информация об электронных образовательных ресурсах (ЭОР), к которым обеспечивается доступ обучающихся (документ «Коллекция ЭОР»).

В подразделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

- информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о видах материальной поддержки обучающихся;

- информация о наличии общежития/интерната;

- информация о трудоустройстве выпускников (таблица).

В подразделе «Платные образовательные услуги»:

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг (текст, документы).

В подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- поступление финансовых и материальных средств (копия документа);

- расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (копия документа);

- муниципальное (государственное) задание на оказание услуг (выполнение работ) (копия документа);

- отчет об использовании закрепленного государственного (муниципального) имущества (копия документа);

- годовая бухгалтерская отчетность (копия документа).

В подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (таблица).

В подразделе «Государственные и муниципальные услуги» размещается информация о предоставляемых государственных и муниципальных услугах в электронной форме.

В подразделе «Дистанционное обучение»:

- информация о реализации дистанционного обучения (ДО) в образовательной организации (текст, документы);

- контакты сотрудников, ответственных за организацию ДО в образовательной организации (текст);

- при отсутствии дистанционного обучения в разделе размещается соответствующая запись «Дистанционное обучение в образовательной организации не предоставляется».

В подразделе «Информация о приеме в образовательную организацию»:

- информация о территории района, закрепленной за образовательной организацией (копия документа);

- правила приема в образовательную организацию (копия документа);

- перечень документов для поступления (приема) в образовательную организацию;

- примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка (образец документа);
- примерная форма договора родителя (законного представителя) ребенка (образец документа);
- контактные телефоны для получения информации о приеме в образовательную организацию.

В разделе «Деятельность Центра» публикуется информация о направлениях деятельности учреждения, работе спортивных отделений, клубных объединений, Музея «Боевой славы», МДК «Витязь», организации летнего оздоровительного отдыха детей и подростков, противодействию коррупции (копии документов, информация согласно действующему законодательству РФ), публикации клубного объединения «Азбука журналистики», городских мероприятиях, в которых участвует учреждение.

В разделе «Обучающимся» размещается информация о расписании учебных занятий (копия документа), правилах безопасности, телефоны доверия.

В разделе «Родителям» размещаются сведения о правилах приема в учреждения, расписание учебных занятий, советы по воспитанию детей, ГТО, информация Комиссии по делам несовершеннолетних.

В разделах «Педагогам», «Аттестация педагогов» размещается актуальная методическая и нормативно-правовая информация по организации образовательного процесса.

В разделе «Летний оздоровительный отдых» размещается информация о работе детского оздоровительного лагеря учреждения (новости, летопись и т.п.).

В разделе «Профсоюз» размещается информация о деятельности первичной профсоюзной организации учреждения.

В разделах «Последние новости», «Новости» размещаются сообщения о событиях, которые происходят в образовательной организации, обновляется информация на сайте не реже 1 раза в неделю.

В подразделе «Календарь мероприятий» публикуется краткие сообщения о мероприятиях в образовательной организации, проведение которых планируется в течение месяца (дата, время, наименование мероприятия).

В подразделе «Инновационная деятельность» размещается информация об организации инновационной деятельности в свободной форме: планы, отчеты, документы, мероприятия, достижения обучающихся и т.д.

В подразделе «Наши успехи» публикуется информация о традициях, истории ЛГ MAOY DO «ЦСВПДМ», об участии в мероприятиях различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского, международного), наградах и достижениях педагогов, обучающихся.

В подразделе «Мероприятия» размещается информация о мероприятиях организации: Положения о конкурсах, планы, отчеты, достижения и успехи детей и т.п.

4.2. В качестве рекомендуемой на сайте может быть размещена информация:

- о конференциях, конкурсах и т.п. мероприятиях, организатором или участником которых является образовательная организация;
- размещается информация об образовательной организации в форме визитной карточки, где указываются адрес, телефон, факс, e-mail, адрес информационного ресурса, ФИО руководителя, дата создания организации, количество учащихся и педагогов, фотография здания образовательной организации (подраздел «Визитка»);
- педагогическая мастерская (методические разработки педагогов; учебные материалы; тематические обзоры образовательных ресурсов);
- гиперссылки на сайты муниципальных организаций - партнеров;
- фотоальбом;
- гостевая книга/форма обратной связи;
- другая информация об уставной деятельности учреждения.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»

5.1. ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте от несанкционированного доступа;

5.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта;

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9. размещение материалов на официальном сайте ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»;

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте ОУ осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание официального сайта ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.7. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, подлежит размещению ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

-доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

-защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

-возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.10. Информация на официальном сайте ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» размещается на русском языке.

5.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

Министерства образования и науки Российской Федерации www.mon.gov.ru;
Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры www.doinhmao.ru;
федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru>;
информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>); единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>).

5.12. К размещению на официальном сайте ЛГ MAOY ДO «ЦСВПДМ» запрещены:

-информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

-информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

-информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

-любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

-иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6. Разработчики сайта имеют право:

-вносить предложения администрации ЛГ MAOY ДO «ЦСВПДМ» по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

-запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ЛГ MAOY ДO «ЦСВПДМ».

6.1. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель ЛГ MAOY ДO «ЦСВПДМ».