

Положение
о защите персональных данных обучающихся, воспитанников,
и их родителей (законных представителей)
в ЛГ МАОУ ДО «ЦСВПДМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции РФ, Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», (ред. от 06.04.2011 г.), Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», (ред. от 25.07.2011г., далее – Федеральный закон "О персональных данных"), во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

1.2. Настоящее Положение общедоступно и подлежит размещению на официальном сайте ЛГ МАОУ ДО «ЦСВПДМ» по адресу: <http://центр86.рф>.

1.3. Настоящее Положение подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

1.4. Положение разработано в целях обеспечения реализации требований законодательства в области обработки персональных данных и сохранения личной тайны и защиты персональных данных обучающихся, воспитанников, и их родителей (законных представителей) в ЛГ МАОУ ДО «ЦСВПДМ».

1.5. определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных обучающихся, воспитанников, и их родителей (законных представителей) в ЛГ МАОУ ДО «ЦСВПДМ», чьи персональные данные обрабатываются учреждением.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

оператор – ЛГ МАОУ ДО «ЦСВПДМ», организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определение цели и содержание обработки персональных данных;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе

обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей)

С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, осуществления деятельности оператора связи, заключения договора об образовании по образовательным программам дополнительного образования с родителями обучающихся на оказание обучающимся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дополнительного образования учреждение осуществляет обработку следующих персональных данных:

Персональные данные обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) – информация, необходимая директору учреждения, заместителям директора, педагогическим работникам в связи с образовательной деятельностью, касающейся конкретного обучающегося.

2.1. Персональные данные обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) составляют:

а) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни обучающегося, воспитанника, родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

2.2. Документами, содержащие персональные данные обучающихся, воспитанников являются:

- а) свидетельство о рождении, или паспорт, удостоверяющий личность;
- б) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- в) свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;
- г) медицинское заключение о состоянии здоровья;
- д) личное дело обучающегося;
- е) другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

2.3. Документами, содержащие персональные данные родителей (законных представителей) являются:

- а) паспорт, удостоверяющий личность.

3. Создание, обработка и хранение персональных данных

3.1. Создание персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- а) копирования оригиналов документов;
- б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.2. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, хранения, систематизации, накопления, изменения, уточнения, использования, распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных. Используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных с передачей по внутренней сети и с передачей по сети Интернет. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

3.2.1. При обработке персональных данных в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

3.2.2. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях:

- а) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- б) содействия обучающимся в учебе;
- в) обеспечения личной безопасности обучающихся, воспитанников;
- г) обеспечения сохранности имущества обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей).

3.2.3. Все персональные данные обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) следует получать у них самих, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей сторон.

3.2.4. Получение персональных данных обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) у третьих лиц, возможно только при уведомлении об этом заранее и с их письменного согласия.

В уведомлении обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) о получении их персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

- а) о целях получения персональных данных;
- б) о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- в) о характере подлежащих получению персональных данных;
- г) о последствиях отказа обучающихся, воспитанников, родителей дать письменное согласие на их получение.

3.2.5. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) о их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно как персональные данные обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) о их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.3. Сведения, содержащие персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) включаются в личную карту обучающегося, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующих персональные данные обучающегося, воспитанника в служебных целях. Перечень должностных лиц определён в пункте 4.1 настоящего положения.

3.3.1. Доступ к ПДн строго ограничен кругом лиц, определённых в пункте 4.1.1 настоящего Положения. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (работники учреждения).

4.1.1. Доступ к персональным данным работников имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- а) директор учреждения;
- б) заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- в) заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- г) специалист по кадрам;
- д) инженер - электроник;
- е) главный бухгалтер;
- ж) бухгалтер;
- з) экономист;
- и) администратор информационной системы «АВЕРС: Управление учреждением доп.образования» ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ».

4.1.2. Доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- а) директор учреждения;
- б) заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- в) заместитель директора по организационно – массовой работе;
- г) инженер - электроник;
- д) заведующий военно - патриотическим отделом;
- е) заведующий базой «Юнтур»;
- ж) администратор информационной системы «АВЕРС: Управление учреждением доп.образования» ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ».

Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

Все остальные работники, обучающиеся имеют право на полную информацию только об их персональных данных и обработке этих данных.

4.1.3. Должностные лица, использующие персональные данные должны подписать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации персональных данных.

4.1.4. Получение сведений о персональных данных обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия обучающегося, воспитанника, родителей (законных представителей) персональные данные которых затребованы.

4.1.5. Получение персональных данных обучающегося, воспитанника, родителей (законных представителей) третьей стороной без их письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, обучающегося, родителей (законных представителей), а также в случаях, установленных законом.

4.2. Внешний доступ (другие организации и граждане).

Сообщение сведений о персональных данных обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия обучающегося, воспитанника, родителей (законных представителей) и заявления подписанного руководителем организации либо гражданином, запросившим такие сведения.

4.2.1. Предоставление сведений о персональных данных обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

- а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, воспитанника, родителей (законных представителей);
- б) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;
- в) при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов, отдела по делам несовершеннолетних, отдела опеки и попечительства.

4.2.2. Обучающийся, воспитанник, родители (законные представители), о которых запрашиваются сведения, должны быть уведомлены о передаче их персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

4.2.3. Запрещается передача персональных данных обучающегося, воспитанника, родителей (законных представителей) в коммерческих целях без их согласия.

5. Защита персональных данных

5.1. В своей деятельности по обработке персональных данных ЛГ МАОУ ДО «ЦСВПДМ» руководствуется действующим законодательством о персональных данных, настоящим Положением и иными внутренними локальными нормативными актами, посвященными вопросам обработки персональных данных и устанавливающим правила доступа к персональным данным. ЛГ МАОУ ДО «ЦСВПДМ» принимает на себя обязательства по обеспечению целостности и сохранности персональных данных субъектов персональных данных. Для данных целей учреждение принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных, используя при этом общепринятые методы и средства безопасности для обеспечения защиты информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, несанкционированного распространения, а также иных неправомерных действий со стороны третьих лиц. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в рамках установленной законодательством процедуры.

5.2. При передаче персональных данных обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица учреждения обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, обучающиеся, воспитанники имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Обучающийся, воспитанник при отказе учреждения исключить или исправить персональные данные имеет право заявлять в письменной форме администрации о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

г) требовать от администрации учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

д) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие администрации учреждения при обработке и защите персональных данных.

5.4. При передаче персональных данных обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) третьим лицам, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающихся, воспитанников, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

5.5. Защита персональных данных обучающегося, воспитанника, родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

5.6. ЛГ МАОУ ДО «ЦСВПДМ» предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий:

- назначен ответственный за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных;

- приняты локальные акты, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации;

- работники учреждения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- разграничен доступ сотрудников к персональным данным согласно должностным обязанностям;

- ведется учет машинных носителей (ПК), которые закреплены за конкретными работниками; присвоены персональные пароли для каждого рабочего места (конкретного работника);

- ограничен доступ в помещения и к техническим средствам, позволяющим осуществлять обработку персональных данных;

- используются средства антивирусной защиты, защиты от несанкционированного доступа.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся, родителей, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение.

7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.3. Копия приказа о применении к работнику дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается работнику под расписку в течение пяти дней со дня издания приказа.

7.4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с работника по собственной инициативе, по письменному заявлению работника или по ходатайству его непосредственного руководителя.

8. Заключительные положения

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных учреждения. Ответственность должностных лиц учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ЛГ МАОУ ДО «ЦСВПДМ».

Обращения по всем вопросам, связанным с настоящей Политикой, принимаются:

- на интернет - ресурсе <http://центр86.рф/>;

-почтовым отправлением по адресу: 628672, Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Лангепас, Комсомольская, 3Д;

- путем личного обращения по адресу: 628672, Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Лангепас, Комсомольская, 3Д;

- по тел./факсу: (34669) 50881.