Рассмотрено на заседании
педагогического совета
№ 1 от 31.08.2017г.

Утверждено
приказом директора
ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»
Р.В. Костюченко
№ 498-ОД от 01.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Методическом совете
Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр спортивной и военно-патриотической подготовки детей и молодежи»

1.Общие положения

1.1.Методический совет Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр спортивной военно-патриотической подготовки детей и молодежи» (далее - Учреждение) - коллективный, профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельностью в Учреждении. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно – правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальной доктриной образования в РФ, приказами, инструктивно-методическими письмами Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры, департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.2. Методический совет координирует работу методической службы Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Целью является совершенствование образовательной деятельности Учреждения, форм и методов деятельности методических объединений, мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1.Реализация Программы развития Учреждения.

2.2.2.Обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службы в Учреждении.

2.2.3.Повышение уровня теоретических знаний и педагогической квалификации педагогических кадров.

3. Содержание деятельности методического совета

3.1.Координирует деятельность методических объединений тренеров-преподавателей, педагогов дополнительного образования и педагогов – организаторов, направленную на развитие образовательной деятельности;

3.2. организует инновационную деятельность, направленную на освоение современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых педагогических технологий;

3.3.организует работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров;
3.4.стимулирует инициативу педагогического коллектива к занятию научно-исследовательской деятельностью, направленную на модернизацию и модификацию образовательной деятельности Учреждения;
3.5. руководит работой творческих групп и временных научно – исследовательских коллективов;
3.6. систематически анализирует результаты образовательной деятельности педагогов;
3.7. готовит и обсуждает материалы по повышению квалификации и квалификационных категорий педагогических работников Учреждения;
3.8. выдвигает лучших педагогов для участия в городских конкурсах педагогического мастерства;
3.9. осуществляет контроль и оказывает поддержку педагогам в апробации дополнительных общеобразовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
3.10. обобщает и распространяет педагогический опыт творчески работающих педагогов;
3.11. анализирует и рекомендует к печати методические разработки, рекомендации, дополнительные общеобразовательные программы и другую методическую продукцию педагогов.

4. Организация деятельности методического совета

4.1. Заседание методического совета проводится согласно плана работы методического совета.
4.2. На своем первом заседании члены методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря методического совета; назначение председателя методического совета утверждается приказом директора Учреждения.
4.3. Тематика заседаний методического совета определяется годовым планом работы с учетом основных направлений деятельности Учреждения.
4.4. Тематику и дату проведения заседаний методического совета председатель методического совета доводит до сведения педагогических работников не позднее, чем за 2 недели до намеченного заседания.
4.5. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией Учреждения осуществляет председатель методического совета.
4.6. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом Учреждения.
4.7. Методический совет может быть упразднен или распущен на основании приказа директора Учреждения.
4.8. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

5.Состав методического совета

5.1.В состав методического совета входят: заместитель директора, заведующие отделами, методисты, руководители методических объединений, педагог-психолог, опытные тренеры-преподаватели, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, которые имеют высокие квалификационные категории и добились высоких практических и методических результатов в своей основной деятельности.
5.2. Состав методического совета утверждается директором Учреждения.
5.3. Возглавляет методический совет председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.
5.4. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического совета.

5.5. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

6. Контроль деятельности методического совета

6.1. Контроль деятельности методического совета осуществляет директор Учреждения в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

7. Документальное обеспечение

7.1 Деятельность методического совета регулируется следующей документацией:

- приказ директора Учреждения об утверждении состава методического совета;
- протоколы заседаний методического совета;
- план и отчет о работе методического совета за учебный год;
- документы плановых мероприятий (Положения, рекомендации).

7.2. Заседания методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется рассматриваемые вопросы и решения по каждому из них.

7.3. Нумерация протоколов методического совета ведется секретарем методического совета от начала учебного года.

7.4. Протоколы заседаний методического совета подписываются председателем и секретарем методического совета.