

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

ПРИКАЗ

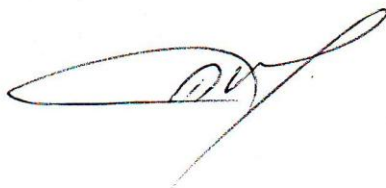
«28» 10 2019г. №359 ОД

Об организации наставничества

На основании плана работы ЛГ МАОУ ДО «ЦСВПДМ» (далее – учреждение) на 2019 - 2020 учебный год, Положения об организации наставничества, утвержденного приказом от 19 апреля 2019 года № 134-ОД (далее - Положение об организации наставничества), с целью организации методического и психолого - педагогического сопровождения деятельности молодых педагогов учреждения, приказываю:

1. Назначить педагога-организатора Е.А. Машковцеву наставником педагога-организатора О.С. Шпунтовой в 2019 - 2020 учебном году.
2. Педагогу - организатору Е.А. Машковцевой (наставнику), совместно с педагогом организатором О.С. Шпунтовой (молодым педагогом) принять участие в реализации программы наставничества «Профессиональное становление молодого педагога в условиях образовательного пространства», согласно плана работы городского объединения молодых педагогов муниципальных образовательных учреждений.
3. Наставнику Е.А. Машковцевой:
 - 3.1. Организовать работу с молодым педагогом О.С. Шпунтовой в соответствии с планом работы учреждения «Школа молодого педагога» в 2019 - 2020 учебном году.
 - 3.2. Подготовить отчетную документацию согласно утвержденного Положения об организации наставничества, представить на заседания Методического совета учреждения в соответствии с графиком заседаний в 2019-2020 учебном году.
4. Молодому педагогу О.С. Шпунтовой подготовить отчетную документацию согласно утвержденного Положения об организации наставничества, представить на заседания Методического совета учреждения в соответствии с графиком заседаний в 2019-2020 учебном году.
5. Секретарю руководителя ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц под подпись.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую методическим отделом С.В. Зарипову.

Директор



Р.В. Костюченко

Исполнитель: С.В. Зарипова

К рассылке: секретарю руководителя, С.В. Зариповой

При проведении антикоррупционной экспертизы локального акта признаки коррупционности

не выявлены
(выявлены, не выявлены)

Председатель комиссии по определению коррупционности локальных актов и их проектов учреждения и противодействию коррупции

«31» 10 2019г.



Н.Н. Егоров

**План
мероприятий по наставничеству**
педагога-наставника Машковцевой Е. А.
с молодым педагогом Шпунтовой О. С.
с «09» октября 2019 г. по «25» июня 2020 г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Представление молодого педагога коллективу	октябрь	Руководитель учреждения Костюченко Р.В.	Выполнено: 11.10.2019
2.	Ознакомление с ЛГ МАОУ ДО «ЦСВПДМ», его традициями, задачами учреждения; - ознакомление с должностной инструкцией; - нормативно-правовой документацией по правам и льготам молодого педагога	октябрь	Наставник Машковцева Е.А. Специалист по кадрам Абдрахманова А. И.	Выполнено: 14.10.2019
3.	«Давайте познакомимся» (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе)	октябрь	Наставник Машковцева Е.А.	Выполнено: 15.10.2019
4.	Беседа на тему «Методика проведения мероприятий и праздников»	октябрь	Наставник Машковцева Е.А.	Выполнено: 19.10.2019
5.	Предоставление методических разработок по организации досуга обучающихся	октябрь-ноябрь	Наставник Машковцева Е.А.	Выполнено: 22.10.2019 05.11.2019
6.	Совместная постановка профессиональных целей и задач, разработка плана мероприятий на учебный год	ноябрь	Наставник Машковцева Е.А.	Выполнено: 14.11.2019
7.	Консультации по разработке, написанию сценариев и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий для обучающихся клубных объединений ЛГ МАОУ ДО «ЦСВПДМ»	в течение года	Наставник Машковцева Е.А.	Выполнено: на постоянной основе
8.	Посещение мероприятия молодого педагога, оказание помощи по самоанализу	в течение учебного года (по отдельному графику)	Наставник Машковцева Е.А.	Выполнено: на постоянной основе
9.	Практикум по разработке сценария новогоднего мероприятия	декабрь	Наставник Машковцева Е.А.	Выполнено: 11.12.2019
10.	Беседа на тему «Организация и проведение мероприятий для детей и подростков с учётом возрастных особенностей»	январь	Наставник Машковцева Е.А.	Выполнено: 19.01.2020

11.	Приглашение молодого педагога на игровую программу «Есть такая профессия – Родину защищать!»	февраль	Наставник Машковцева Е.А.	Выполнено: 15.02.2020
12.	Беседа на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе	март	Наставник Машковцева Е.А.	Выполнено: 05.03.2020
13.	Отчет молодого педагога о проведенных мероприятиях в 2019 – 2020 учебном году	май 15.05.2020	Наставник Машковцева Е.А. Зам. директора по ОМР Егоров Н.Н.	
14.	Подведение итогов профессиональной адаптации молодого педагога, составление отчета по итогам работы наставника с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога	май- июнь 25.06.2020	Наставник Машковцева Е.А.	

Машковцева Е. А. 

Шпунтова О. С. 