МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

СОГЛАСОВАНО:
На заседании
Методического совета
Протокол № 1
от «31» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛГ МАОУ ДО
«ЦСВППДМ»
_____ Р.В.Костюченко
Приказ № 44-ОД «31» 08 2018 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «АЗБУКА ЖУРНАЛИСТИКИ»

(для детей и подростков от 10 до 17 лет)
Срок реализации программы: 3 года

Составитель:
педагог-организатор
Уварова Ирина Викторовна

г. Лангепас
2018

Пояснительная записка

Программа создана на основе требований к образовательным программам дополнительного образования детей, авторских программ «Журналистика в школе. 8-11 классы» (автор – Спирина Н.А.) и «Подросток и пресса» (автор – Окружко А.Г.), рекомендованная Центром развития системы дополнительного образования детей Минобразования России в 2003г.

Тип программы – модифицированная.

Направленность программы – социально-педагогическая.

Образовательная программа «Азбука журналистики» направлена на обучение детей и подростков основам журналистского мастерства. В ней учитываются психологические особенности детей школьного возраста.

Данная программа, ориентированная на школьный возраст, реализует возможность формирования и развития личности, обладающей важнейшими качествами гражданина – патриота России, способного активно участвовать в созидательном процессе, развивает эмоционально – волевые качества детей и подростков.

Новизна программы «Азбука журналистики» заключается в следующем:

программа содержит материал, касающийся психологических аспектов работы юных журналистов (психологические тренинги, которые помогут подростку преодолеть трудности в общении, приобрести уверенность в себе);

практические занятия, предлагаемые в программе, призваны не только закрепить полученные теоретические знания, но и помочь «окунуться» в практическую журналистскую работу. Кроме того, в процессе совместной деятельности происходит сплочение коллектива и воспитание гражданско-патриотических чувств у детей и подростков;

в связи с бурным развитием технического прогресса, с появлением и повсеместным внедрением во все сферы образовательной деятельности компьютера и Интернета программа в своем содержании сочетает материал по журналистике и основам компьютерной грамотности. Обучающиеся параллельно осваивают работу в компьютерных программах «Microsoft Word», «Adobe Photoshop», «Power Point», «Publisher», «Corel DROW». Педагог и обучающиеся разрабатывают мультимедийные интерактивные задания (тесты, викторины, ребусы, кроссворды) по программе «Азбука журналистики» с применение различных сервисов, в том числе LearningApps;

деятельность Центра спортивной и военно-патриотической подготовки освещается в газете, издаваемой юными журналистами, которые в силу своего возраста и круга интересов стоят ближе к своим читателям – сверстникам, чем взрослые журналисты, что позволяет таким публикациям быть особо интересными для детей и подростков, а главное, непохожими на публикации традиционной прессы.

Актуальность программы связана с решением такого блока задач образовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков. Она особенно возрастает в условиях современной разобщенности юных и взрослых членов общества.

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Кроме этого, в процессе журналистской деятельности обучающиеся не только получают знания, но и освещают мероприятия, деятельность клубных объединений Центра спортивной и военно-патриотической подготовки посредством средств массовой информации, призывая детей и молодежь к положительному образу жизни. Газета, создаваемая ребятами, дает возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий.

Педагогическая целесообразность: на занятиях обучающиеся научатся писать репортажи, отзывы о книгах, просмотренных фильмах, статьи, заметки, эссе, брать интервью, что способствуют развитию коммуникативных и творческих способностей.

Обучение по данной программе расширит объем знаний по базовым учебным дисциплинам, таких как литература, русский язык, история, география. Приобретенные практические умения и навыки помогут в учёбе и дальнейшем выборе профессии.

Цель программы: способствовать формированию активной гражданской позиции и профессиональной ориентации подростков через журналистскую деятельность.

Задачи:

1. Обучить первоначальным навыкам журналистики: самостоятельно создавать грамотные сообщения на языке СМИ (собрать материал, обработать его, продумать предстоящую публикацию, выбрать соответствующий жанр и выразительные языковые средства), сформировав представление о профессии журналиста.
2. Развить интеллектуальные, творческие, коммуникативные и организаторские способности; сформировать информационно-коммуникативные компетенции обучающихся.
3. Воспитать чувства патриотизма, коллективизма, взаимопомощи и ответственности через журналистскую деятельность.
4. **Отличительной особенностью** программы «Азбука журналистики» от других образовательных программ данного направления является то, что она предусматривает изучение теоретических основ журналистики в сочетании с практической реализацией полученных знаний и умений в издании газеты образовательного учреждения. Более того, работы юнкоров публикуются в печатных и электронных средствах массовой информации: на федеральных и окружных молодёжных порталах. Данная программа является базовой для подпрограммы «Юный корреспондент», реализуемой в условиях организованного летнего отдыха детей, и сориентирована на организацию интеллектуального, социально-полезного досуга не только одаренных и талантливых детей, но и всех желающих.

Доступность: обучение по программе осуществляется на бесплатной, добровольной основе и доступна для каждого ребенка города в возрасте от 10 до 17 лет.

Участники: подростки в возрасте 10 - 17 лет.

Сроки реализации программы: программа рассчитана на 3 года обучения.

Режим занятий: занятия ведутся три раза в неделю по два часа.

Технологии: коллективно-творческое дело (КТД).

Методы работы:

- методы контроля: устный контроль, письменный контроль, программированный контроль, тестовый контроль, самоконтроль.
- словесные: рассказ, беседа, лекция, объяснение.
- наглядные: наглядные материалы, демонстрационные материалы, видеоматериалы.
- практические: письменные работы, упражнения, тренинги.

Формы занятий:

- теоретические;
- практические;
- комбинированные.

Формы обучения:

- фронтальная;
- коллективная;
- групповая;
- индивидуальная;

Формы работы:

- урок;
- работа в библиотеке;
- творческая лаборатория;
- викторина;
- семинар;
- презентация;
- конкурс;
- круглый стол;
- экскурсия.

Основные принципы программы:

Программа «Азбука журналистики» построена с учетом целостного подхода к педагогическому процессу и основывается на принципах:

- научности;
- систематичности и последовательности;
- доступности;
- наглядности;
- связи обучения с практикой.

Место проведения: ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ».

Ожидаемые результаты:

- К концу 1 года обучения обучающиеся

должны знать:

- краткую историю журналистики; значение и роль СМИ в обществе; правовую базу журналистской деятельности;
- специфику и структуру журналистских жанров: различать информацию, заметку, корреспонденцию, интервью;
- основные сведения по культуре общения: стилистика, нормы поведения, культура общения;

должны уметь:

- проводить интервьюирование, владеть фактами, документами, историческими данными;
- грамотно излагать информацию в жанре заметки, репортажа, интервью;
- пользоваться фотоаппаратом;
- оценивать поступки героев своих публикаций.

- К концу 2-го года обучения обучающиеся

должны знать:

- основы истории журналистики России;
- этические нормы поведения психологические особенности работы журналиста;
- жанры фотожурналистики;
- журналистские темы;
- методы конспектирования и способы быстрого чтения;

должны уметь:

- пользоваться фотоаппаратом, диктофоном;
- макетировать и верстать газету;
- применять приёмы быстрого чтения;
- работать с текстом;
- писать газетные материалы в жанре заметки, отчета, репортажа.

- К концу 3-го года обучения обучающиеся

должны знать:

- классификацию и правовую базу рекламы;
- особенности работы пресс-служб в информационных агентствах; журналистские принципы поведения и сбора информации;
- особенности информационных и аналитических жанров;
- правила речевого общения, устной и письменной речи; особенности газетного языка;

должны уметь:

- анализировать чувства, эмоции героев при написании заметки, рецензии;
- самостоятельно работать над жанрами;
- выбирать стили общения;
- пользоваться терминологией.
- создавать интерактивные задания в Сервисе LearningApps;
- пользоваться сервисами и услугами Интернет;
- оформлять газету в программе Publisher;
- корректировать изображения и создавать анимацию в программе Adobe Photoshop.

- По итогам реализации программы дети и подростки должны:

1. Знать основы журналистики.
2. Уметь самостоятельно создавать грамотные сообщения на языке СМИ (собрать материал, обработать его, продумать предстоящую публикацию, выбрать соответствующий жанр и выразительные языковые средства), сопровождая их фотоматериалами.
3. Осмыслить свою гражданско-патриотическую позицию, стремиться к творческому самовыражению, являя собой пример положительного образа жизни.
4. Повысить культурный и интеллектуальный уровни в процессе журналистской деятельности.
5. Определиться с выбором будущей профессии.

Результативность:

итоговыми зачетными работами станут групповые проекты (презентации, печатная продукция) и личные творческие досье (количество и качество подготовленных материалов для средств массовой информации, участие в творческих конкурсах на муниципальном, региональном, федеральном уровнях).

Промежуточные формы контроля:

- собеседование;
- контрольная работа;

- индивидуальное собеседование;
- групповой опрос;
- тестирование.

Оценка ЗУН ставится по итогам работы обучаемого в течение учебного года на основе результатов диагностики и мониторинга, наблюдений педагога и полученных результатов: количество публикаций; актуальность, своевременность и качество подготовки материалов.

Социальный эффект:

- социальная и творческая реализация личности обучающихся через активное участие в жизни учреждения и города (освещение мероприятий для детей, подростков и молодежи);
- отвлечение детей и подростков от асоциальной деятельности;
- повышение общего уровня культуры обучающихся;
- повышение престижа профессии журналиста;
- профессиональная ориентация подростков.

Механизм реализации программы:

- I этап – подготовительный

- подбор методической литературы;
- разработка учебных занятий;
- собеседование с детьми, консультативная работа с родителями.

- II этап – основной:

- проведение теоретических и практических занятий;
- работа в творческих лабораториях;
- публикация статей;
- осуществление входного и промежуточного мониторинга.

- III этап – заключительный:

- осуществление итогового мониторинга;
- создание творческого отчета;
- выпуск газеты Центра спортивной и военно-патриотической подготовки детей и молодёжи;
- публикация эссе, статей, творческих работ в средствах массовой информации (печатные издания, интернет-ресурсы);
- проведение комплексного анализа деятельности

Условия реализации программы:

- наличие учебного кабинета;
- материально-техническое обеспечение (аудио-, фото- и видеоаппаратура, компьютеры, принтер, проектор, экран, сканер);
- методическое обеспечение (учебные пособия, справочная литература, дидактический материал, текстовые задания);
- программное обеспечение: Windows XP, MS Word, Adobe PhotoShop, Publisher, Power Point;
- доступ к Интернету (с ограничением и контролем доступа).

Краткое содержание всего курса

№ п\п	Тема	1 год			2 год			3 год		
		Всего	Т.	П.	Всего	Т.	П.	Всего	Т.	П.
1.	Краткое введение в историю журналистики	10	6	4	10	6	4	10	6	4
2.	Основы журналистики	38	14	24	38	14	24	38	14	24
3.	Культура речи	22	7	15	22	7	15	22	7	15
4.	Художественно-техническое оформление издания	76	33	43	76	33	43	76	33	43
5.	Редакционно-издательская деятельность	70	6	64	70	6	64	70	6	64
	Всего часов:	**216**	66	150	**216**	66	150	**216**	66	150

Учебно-тематический план
(1-й год обучения)

№ раздела и темы	Название разделов и тем	Форма занятия	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика
I.	**Краткое введение в историю журналистики.**		**10**	**6**	**4**
1.	Знакомство с понятием «журналистика». Как и почему возникла журналистика.	лекция с элементами беседы	2	2	-
2.	Газетный мир. Типы СМИ. Электронные СМИ.	лекция с элементами беседы	2	2	-
3.	История городской газеты.	Экскурсия	2	2	-
4.	Из истории детской прессы.	доклады обучающихся, практическое занятие	2	-	2
5.	Контроль знаний по разделу.	контрольная работа	2	-	2
II.	**Основы журналистики.**		**38**	**14**	**24**
1.	Информация.	лекция, беседа, практическое занятие	4	2	2
2.	Журналистский текст.	лекция с элементами беседы, беседа, творческая лаборатория	6	4	2
3.	Жанры журналистики.	лекция с элементами беседы	4	2	2
4.	Информационные и аналитические жанры.	Беседа	2	2	-
5.	Заметка.	практикум, творческая лаборатория	4	-	4
6.	Отчет.	практикум, творческая лаборатория	4	-	4
7.	Репортаж.	лекция, практикум, творческая лаборатория	4	2	2
8.	Фотожурналистика и ее особенности.	лекция с элементами беседы, круглый стол, творческая лаборатория, семинар, контрольная работа	8	2	6
9.	Контроль знаний по разделу.	тестирование	2	-	2
III.	**Культура речи**		**22**	**7**	**15**
1.	Понятие о культуре речи.	лекция, круглый стол	4	2	2
2.	Коммуникативные качества речи.	лекция с элементами	6	2	4

		беседы, практикум			
3.	Этические нормы речевой культуры.	лекция с элементами беседы	4	1	3
4.	Стили литературного языка.	беседа, практикум	6	2	4
5.	Контроль знаний по разделу.	контрольная работа	2	-	2
IV.	**Художественно-техническое оформление издания.**		**76**	**33**	**43**
1.	Современный персональный компьютер: характеристики, эксплуатация.	лекция с элементами беседы	2	2	-
2.	**Операционная система Windows (12 ч.)**				
2.1	Операционная система Windows, ее назначение и возможности.	беседа	2	2	-
2.2	Выбор и запуск программ, открытие документов. Создание папок и ярлыков программ.	объяснения, практикум	4	2	2
2.3	Работа с окнами Windows, файлами	объяснения, практикум	4	2	2
2.4	Контроль знаний по разделу.	самостоятельная работа	2	-	2
3.	**Программа «Microsoft Word» (32 ч.)**				
3.1	Интерфейс «MS Word». Назначение и работа с панелями инструментов.	лекция	2	2	-
3.2	Управление документами.	объяснения, практикум	4	2	2
3.3	Основные операции с папками и файлами.	практикум	2	1	1
3.4	Исправление ошибок. Проверка правописания. Выделение, перемещение и копирование объектов.	практикум	2	1	1
3.5	Основные операции редактирования текстовых документов.	беседа, деловая игра	4	2	2
3.6	Оформление текста	практикум	2	1	1
3.7	Форматирование абзацев.	практикум	2	1	1
3.8	Форматирование страниц.	практикум	2	1	1
3.9	Работа с таблицами.	практикум	4	2	2
3.10	Работа с надписями.	творческая лаборатория	4	1	3
3.11	Контроль знаний по разделу.	творческий мини-проект	4	-	4
4.	**Программа MS PowerPoint (30 ч.)**				
4.1	Программа создания презентаций MS PowerPoint. Просмотр и изучение готовых презентаций.	объяснения, практикум	4	4	-
4.2	Основные элементы интерфейса программы PowerPoint. Создание простой презентации на основе шаблона. Панели инструментов.	практикум	6	2	4
4.3	Создание простой презентации с помощью «пустого шаблона».	практикум	4	1	3

	Задание цветовой гаммы слайда.				
4.4	Создание надписей, вставка картинок в качестве фона и иллюстраций	практикум	8	2	6
4.5	Добавление текста.	практикум	4	2	2
4.6	Контроль знаний по разделу.	самостоятельная работа	4	-	4
V.	**Редакционно-издательская деятельность.**		**70**	**6**	**64**
1.	Особенности журналистского труда.	лекция с элементами беседы	2	2	-
2.	Пресс-центр детской газеты.	беседа, практикум	24	4	20
3.	Редакционный коллектив. Работа редакции.	деловая игра	30	-	30
4.	Распределение обязанностей редакционной коллегии. Инструменты журналиста.	семинар	10	-	10
5.	Контроль знаний по разделу.	тестирование	4	-	4
		Итого:	**216**	**66**	**150**

Учебно-тематический план
(2-й год обучения)

№ раздела и темы	Название разделов и тем	Форма занятия	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика
I.	**Краткое введение в историю журналистики.**		**10**	**6**	**4**
1.	Возникновение журналистики в России.	лекция, беседа, практикум, творческая лаборатория	4	4	-
2.	Нормативно-правовая база работы журналиста.	беседа, семинар	4	2	2
3.	Контроль знаний по разделу.	творческая лаборатория	2	-	2
II.	**Основы журналистики.**		**38**	**14**	**24**
1.	Интервью, его признаки.	лекция, беседа, тренинг, практикум, семинар творческая лаборатория, тестирование	16	6	10
2.	Опрос. Пресс-релиз.	лекция, практикум, тестирование	4	2	2
3.	Обозрение, комментарий.	лекция с элементами беседы, практикум	6	2	4
4.	Рецензия.	лекция с элементами беседы,	10	4	6

		практикум, творческая лаборатория			
5.	Контроль знаний по разделу.	зачетная работа	2	-	2
III.	**Культура речи**		**22**	**7**	**15**
1.	Типы устной и письменной речи.	беседа, практикум	2	1	1
2.	Культура устной речи.	лекция, беседа, семинар, конкурс, ролевая игра	14	4	10
3.	Значение словарей в работе журналиста.	лекция, беседа, практикум	4	2	2
4.	Контроль знаний по разделу.	зачетная работа	2	-	2
IV.	**Художественно-техническое оформление издания.**		**76**	**33**	**43**
1.	**Программа Adobe Photoshop (22 ч.)**				
1.1	Графические редакторы. Векторная и растровая графика. Форматы хранения графических изображений	мультимедиа лекция	2	2	-
1.2	Введение в программу Adobe Photoshop. Интерфейс программы	беседа	2	2	-
1.3	Рисование в Adobe Photoshop	мультимедиа, практикум	4	2	2
1.4	Выделение областей	мультимедиа, практикум	2	1	1
1.5	Работа со слоями	мультимедиа беседа, творческая лаборатория	4	2	2
1.6	Работа с текстом	мультимедиа беседа, практикум	4	2	2
1.7	Контроль знаний по разделу	творческий мини-проект	4	-	4
2.	**Программа MS Publisher (18 ч.)**				
2.1	Интерфейс программы MS Publisher	лекция	2	2	-
2.2	Типы публикаций, наборы макетов.	беседа, практикум	4	2	2
2.3	Работа с текстовыми полями	беседа, практикум	4	2	2
2.4	Вставка графических объектов. Изменение свойств рамки	беседа, практикум	4	2	2

2.5	Сохранение, печать публикации	беседа, практикум	2	1	1
2.6	Контроль знаний по разделу	творческий проект	2	-	2
3.	**Программа MS Power Point (12 ч.)**				
3.1	Включение в презентацию элементов мультимедиа	беседа, практикум	4	2	2
3.2	Создание гиперссылок	беседа, практикум	4	2	2
3.3	Настройка показа слайдов	беседа, практикум	2	1	1
3.4	Контроль знаний по разделу	творческий проект	2	-	2
4.	**Знакомство с программой Internet Explorer (12 ч.)**				
4.1	Работа в сети Интернет.	беседа, практикум	2	1	1
4.2	Безопасность работы в Интернет.	мультимедиа, семинар	4	2	2
4.3	Поиск информации в Интернет	беседа, практикум	2	1	1
4.4	Электронная почта	беседа, практикум	4	2	2
5.	**Сервис LearningApps (12 ч.)**				
5.1	Работа в Сервисе LearningApps. Создание интерактивных заданий.	беседа, практикум, творческая лаборатория	10	2	8
5.2	Контроль знаний по разделу	презентация творческих работ	2	-	2
V.	**Редакционно-издательская деятельность.**		**70**	**6**	**64**
1.	Дизайн газеты.	беседа, лекция, практикум	16	6	10
2.	Планирование тематики для выпуска газеты.	обсуждение	18	-	18
3.	Редактирование материала и навыки работы с компьютером.	практикум	18	-	18
4.	Выпуск газеты. Навыки работы с компьютером.	КТД	18	-	18
	Итого:		**216**	**66**	**150**

Учебно-тематический план
(3-й год обучения)

№ раздела и темы	Название разделов и тем	Форма занятия	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика
I.	**Краткое введение в историю журналистики.**		**10**	**4**	**6**
1.	Развитие зарубежной и отечественной журналистики на современном этапе.	беседа, лекция, семинар, круглый стол	8	4	4
2.	Контроль знаний по разделу.	контрольная работа	2	-	2
II.	**Основы журналистики.**		**38**	**14**	**24**
1.	Статья.	лекция, беседа, практикум, творческая лаборатория	6	2	4
2.	Очерк.	беседа, практикум	4	2	2
3.	Зарисовка.	лекция с элементами беседы, практикум, творческая лаборатория	6	2	4
4.	Фельетон.	лекция с элементами беседы, практикум, круглый стол	4	2	2
5.	Эссе.	беседа, творческая лаборатория	6	2	4
6.	Социология как составная часть журналистских знаний.	беседа, дискуссия, практикум	8	4	4
7.	Контроль знаний по разделу.	зачетная работа	4	-	4
III.	**Культура речи.**		**22**	**7**	**15**
1.	Культура письменной речи.	беседа, практикум	12	4	8
2.	Газетный язык.	беседа, семинар, творческая лаборатория	6	3	3
4.	Контроль знаний по разделу.	контрольная работа	4	-	4

IV.	**Художественно-техническое оформление издания.**		**76**	**33**	**43**
1.	**Программа Adobe Photoshop (20 ч.)**				
1.1	Коррекция изображения.	мультимедиа, лекция, беседа, практикум	4	2	2
1.2	Ретушь изображения	мультимедиа лекция, беседа, практикум	4	2	2
1.3	Эффекты Photoshop.	мультимедиа лекция, практикум	4	2	2
1.4	Анимация. Основы построения анимированного изображения.	беседа, практикум, творческая лаборатория	6	2	4
1.5	Контроль знаний по разделу.	творческий проект	2	-	2
2.	**Программа MS Publisher (14 ч.)**				
2.1	Форматирование страниц публикации	беседа, практикум	2	1	1
2.2	Параметры страницы	мультимедиа лекция, практикум	2	1	1
2.3	Панель инструментов Веб-инструменты	беседа, практикум	2	1	1
2.4	Управление обтеканием рисунка текстом	беседа, практикум	2	1	1
2.5	Группировка рамок	беседа, практикум	2	1	1
2.6	Форматирование объектов	беседа, практикум	2	1	1
2.7	Контроль знаний по разделу.	творческий проект	2	-	2
3.	**Интернет (8 ч.)**				
3.1	Сервисы и услуги Интернет	Беседа	2	2	-
3.2	Полезные Интернет-ресурсы	Семинар	2	1	1
3.3	Использование электронных энциклопедий в деятельности юнкора	Практикум	2	1	1
3.4	Контроль знаний по разделу.	зачетная работа	2	-	2
4.	**Сервис LearningApps (12 ч.)**				
4.1	Работа в Сервисе LearningApps. Создание интерактивных	беседа, практикум,	10	4	6

	заданий.	творческая лаборатория			
4.2	Контроль знаний по разделу.	презентация творческих работ	2	-	2
5.	**Программа Corel DROW (22 ч.)**				
5.1	Общие сведения о Corel DROW. Интерфейс программы.	мультимедиа, беседа	2	2	-
5.2	Макетирование в Corel DROW		4	2	2
5.3	Рисование и редактирование объектов в Corel DROW		4	2	2
5.4	Операции с объектами		2	1	1
5.5	Контуры и заливки в Corel DROW. Настройки цветовых палитр		2	1	1
	Использование растровых изображений		2	1	1
5.6	Работа с текстом		4	2	2
5.7	Контроль знаний по разделу.	зачётная работа	2	-	2
V.	**Редакционно-издательская деятельность.**		**70**	**6**	**64**
1.	Реклама в редакционно-издательской деятельности.	лекция, беседа, семинар, творческая лаборатория	12	4	8
2.	Печатные машины в типографиях. Новые способы печати. Компьютерный способ.	беседа, мультимедиа, экскурсия	4	2	2
3.	Планирование тематики для выпуска газеты.	обсуждение	18	-	18
4.	Редактирование материала и навыки работы с компьютером.	Практикум	18	-	18
5.	Выпуск газеты. Навыки работы с компьютером.	КТД	18	-	18
	Итого:		**216**	**66**	**150**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1-ый год обучения (216 часов)

Вводное занятие (2 часа)

Обучающиеся знакомятся между собой и с руководителем. Выявляются наклонности и интересы группы. Инструктаж по технике безопасности во время занятий. Изучение Инструкции по технике безопасности при работе с компьютером. Руководитель клубного объединения вместе с обучающимися моделируют различные ситуации, в которые могут попасть люди, не знакомые с техникой безопасности. Техническое оснащение занятия включает в себя технические средства в помощь журналисту (фотоаппарат, диктофон, компьютер).

Краткое введение в историю журналистики (10 часов)

Журналистика: понятие, история возникновения. Выпуск первых газет в Китае. Просмотр кадров из к/ф «Древние цивилизации мира. Древний Китай». Выпуск первых газет в Европе. Влияние газет на формирование общественного сознания. Типы СМИ.

Первые детские издания в Европе и России. Современные детские издания. История городской газеты.

Форма контроля – контрольная работа.

Основы журналистики (38 часов)

Информация (новость) и ее основные черты. Типы информации. Правила построения информации. Методы получения информации. Техническое оснащение журналиста.

Журналистский текст, его структура. Что такое лид.

Понятие жанра в журналистике. Виды жанров: информационные, аналитические, художественно-публицистические.

Заметка и её основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.

Отчет и его основные черты.

Репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Подготовка к репортажу.

Фотожурналистика, ее особенности. Фотожанры: фотоинформация, фотоочерк, фотоэтюд. Фоторепортаж. Работа с техническими средствами. Цифровой фотоаппарат. Принцип работы цифрового фотоаппарата. Устройство и режимы цифрового фотоаппарата. Основы фотографии. Выбор сюжета и точки съемки. Принцип света и тени. Съемка пейзажа. Портретная съемка. Обработка цифрового изображения. Ввод изображений с цифрового фотоаппарата. Компьютерные программы просмотра изображений.

Практические задания:

- работа над информацией, заметкой из жизни клубного объединения, школы, города;
- творческая мастерская «Репортаж с городского мероприятия»;
- поиск новостей и сбор фактов (из жизни клубного объединения, школы, города);
- выпуск стенгазет, посвященных праздникам (День учителя, День единства, Новый год, День защитника Отечества и др.);
- творческая лаборатория (написание заметок, проведение журналистских расследований»);
- отчет на тему «Клубный день календаря» - о появлении профессиональных праздников – День журналиста, День российской печати);
- практикум (написание информаций, их анализ; работа с газетами, фотографиями).

Форма контроля - тестирование (контроль знаний, умений, навыков по разделу).

Культура речи (22 часа)

Понятие о культуре речи. Русский язык - на газетной полосе. Специфика изложения фактов (простота, доходчивость, лаконичность, выразительность). Речевой этикет и его назначение. Стили литературного языка: научный, официально-деловой, разговорный, публицистический.

Общая характеристика стилей: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства. Лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические,

изобразительно – выразительные особенности языковых средств публицистического стиля.

Газетный язык - способ общения журналиста с читателем, помощь в обретении авторского лица. Умение пользоваться словом - личное качество журналиста. Смысловая точность, острота языка.

Прямая речь - помощь автору в обозначении характера героев публикаций. Реплики, монологи, диалоги - речевая характеристика героев.

Практические задания:

- практикумы: «Говорим правильно» с использованием художественных текстов и газетно-журнальных публикаций;
- деловая игра «Формулы речевого этикета»;
- семинар «Работа с текстом»;
- артикуляционная гимнастика (из скороговорок составить текст на любую тему и прочитать);
- тренинг общения;

Форма контроля – контрольная работа по принципу «круглого стола».

Художественно-техническое оформление издания (76 часов)

Компьютер: характеристики, эксплуатация. Правила техники безопасности при работе с компьютером и в кабинете информатики.

Операционная система Windows, ее назначение и возможности. Выбор и запуск программ, открытие документов. Создание папок и ярлыков программ. Работа с окнами Windows, файлами.

Программа WORD, инструментальные панели, область задач, горизонтальная и вертикальная линейки, режимы отображения документов, строка состояния элементы окна программы, документа. Создание папок, файлов, документов; их создание, открытие, сохранение, переименование, защита, поиск, копирование, удаление. Ввод текста, непечатаемые символы, отмена, возврат и повтор действий, параметры шрифта, цвет текста, применение эффектов. Основные операции редактирования основных документов. Выделение, редактирование текста. Редактирование слов в режимах ВСТАВКА, ЗАМЕНА. Копирование, удаление, перемещение фрагментов текста.

Применение шрифтов и их атрибутов, выделение текста цветом. Средства обрамления и тонирования текста.

Использование команды основного меню. Установка междустрочных интервалов. Использование табуляции.

Разбивка на страницы. Создание и изменение нумерации страниц.

Форматирование, границы и заливка таблиц. Изменение ориентации страницы и её размера.

Текстовое окно, размер и цвет шрифта, проверка правописания, изменение размера и перемещение текста. Автофигуры, вставка и редактирование рисунков, надписи Word Art.

Программа создания презентаций MS PowerPoint. Просмотр и изучение готовых презентаций. Основные элементы интерфейса программы PowerPoint.

Создание простой презентации на основе шаблона. Панели инструментов.

Создание простой презентации с помощью «пустого шаблона». Пользовательские макеты слайдов. Темы и экспресс-стили.

Задание цветовой гаммы слайда. Создание надписей, вставка картинок в качестве фона и иллюстраций.

Добавление текста. Вставка подписи в текстовое поле.

Практические задания:

- практикум по темам раздела;
- творческие лаборатории.

Форма контроля: самостоятельная работа.

Редакционно-издательская деятельность (70 часов)

Особенности журналистского труда. Функции пресс-центра. Создание редакции и ее состав.

Редакционный коллектив газеты. Состав редакционной коллегии: главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный секретарь. Творческая часть редакции: журналисты (спецкор, собкор) и художники (в том числе и фотографы). Верстальщики.

Обязанности редакционной коллегии. Инструменты журналиста.

Формирование редакционной коллегии (педагог распределяет должности редакционной коллегии газеты «Вестник Патриота»). На общем сборе редколлегии обсуждаются рубрики газеты. Обучающиеся собирают материал, обрабатывают его под руководством педагога. Лучшие работы публикуются в газете.

Практические задания:

- практикум по темам раздела;
- деловая игра.

Форма контроля: тестирование.

2-ой год обучения (216 часов)

Введение (2 часа)

Обучающиеся знакомятся с основными разделами программы второго года обучения. Проводится беседа с обучающимися по технике безопасности.

Краткое введение в историю журналистики (10 часов)

Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII-XX веках. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России. Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIII в. Влияние газеты на общественную мысль в России. Корифеи российской журналистики.

Нормативно-правовая база работы журналиста. Закон РФ «О печати».

Форма контроля: творческая лаборатория.

Основы журналистики (38 часов)

Интервью. Цель и задача интервью. Виды и типы интервью. Этапы работы над интервью.

Опрос. Пресс-релиз. Определения «опроса», «пресс-релиза». Функции пресс-релиза. Информационные характеристики пресс-релиза, его структура, оформление.

Обозрение. Комментарий. Определение «обозрения», его предмет. Виды обозрения. Определение «комментария», его характеристики.

Рецензия. Определение «рецензии». Типы, структура и содержание рецензии.

Практические задания:

- интервью с членом семьи, учителем, другом, ветераном войны и труда, спортсменом, участником художественной самодеятельности, народным умельцем;
- тренинг «Психологическая подготовка журналиста к интервью»;
- семинары «Правила успешного интервью», «Отличительные признаки рецензии от отзыва»;
- практикумы «Работа с изданиями», «Функции пресс-релиза»;
- анализ публикаций юнкоров в жанре интервью (репортаж);
- творческие лаборатории «Интервью с…», «Рецензия на любимую книгу (фильм)».

Форма контроля: зачетная работа.

Культура речи (22 часа)

Типы устной и письменной речи.

Устная речь: импровизация, прерывистость, лаконизм, избыточность речи.

Требования к речи журналиста: правильность и чистота, точность, коммуникативно-целесообразная речь, речевая этика.

Правила речевого общения. Речевой этикет. Монолог, диалог, полилог.

Неречевое поведение. Мимика и жесты.

Обмен информацией – двусторонний активный процесс. Жанры: беседа, дискуссия и др.

Публичное и непубличное (личное, непосредственное) общение – виды официального общения. Публичное общение (выступления по радио, ТВ, докладом перед аудиторией).

Работа над словом. Нормы произношения.

Значение словарей в работе журналиста демонстрируется через анализ различных видов словарей.

Практические задания:

- творческие лаборатории "Работа над словом", «Эссе «Я - журналист»;
- ролевая игра "Язык жестов";
- конкурс «Лучший скороговорщик»;
- семинар «Требования к речи журналиста»;
- игры «Правила общения», «Угадай-ка»;
- практикум "Совершенствуем дикцию".

Форма контроля: зачетная работа.

Художественно-техническое оформление издания (76 часов)

Графические редакторы. Векторная и растровая графика. Форматы хранения графических изображений.

Программа Adobe Photoshop. Интерфейс программы.

Рисование в Adobe Photoshop. Рисование и раскрашивание. Выбор основного и фонового цветов. Использование инструментов рисования: карандаша, кисти, ластика, заливки, градиента.

Выделение областей. Действия с выделенной областью, масштабирование, поворот.

Работа со слоями. Основы работы со слоями. Коллаж. Особенности создания компьютерного коллажа. Понятие слоя. Использование слоев для создания коллажа. Операции над слоями: удаление, перемещение, масштабирование, вращение, зеркальное отражение, объединение.

Работа с текстом. Формирование символов и абзацев, "горящая" и "ледяная" надписи. Сияющий текст.

Программа MS Publisher. Интерфейс программы. Обзор программных возможностей.

Типы публикаций, наборы макетов.

Работа с текстовыми полями. Создание текстового поля, Форматирование текстового поля. Настройка форматирования текста. Разбиение текстового поля на колонки. Продолжение статьи в другом текстовом поле.

Вставка графических объектов. Изменение свойств рамки. Работа с графическими элементами и инструментами. Изменение цвета. Обрезка объектов.

Сохранение, печать публикации.

Программа MS Power Point. Включение в презентацию элементов мультимедиа.

Создание гиперссылок.

Настройка показа слайдов.

Программа Internet Explorer. Работа в сети Интернет. Компьютерные сети, Интернет и его возможности. Информация в жизни человека, интернет, его роль в жизни человека. Открытие браузера. Его основные элементы. Загрузка страницы. Адресация в сети. Установка стартовой страницы. Назначение специальных систем для работы в глобальной сети. Регистрация на Yandex.ru

Безопасность работы в Интернет. Интернет и авторское право. Защита компьютера. Вирусы и антивирусы.

Поиск информации в Интернет Назначение и возможности поисковой системы Yandex. Поиск информации при помощи строки запроса. Сохранение отдельных текстовых, графических, звуковых файлов, видеороликов из Интернета.

Электронная почта Понятие и назначение электронной почты. Основные элементы почтового ящика Создание письма. Работа с адресной книгой. Проверка почты.

Сервис LearningApps. Работа в Сервисе LearningApps. Создание интерактивных заданий. Галерея общедоступных интерактивных заданий. Создание аккаунта. Настройка аккуанта. Создание приложений. Сохранение приложения. Опубликование приложения.

Практические задания:

- творческие мастерские "Мой фотоколлаж", «Моя семья» «Они сражались за Родину…»,

«Здоровое поколение»;

- творческие мастерские «Моя визитка», буклет «Словарь юного журналиста»;
- творческая мастерская «В мире профессий»;
- практикумы «Рисование в Adobe Photoshop», «Выделение областей», «Эффекты текста», «Поиск информации в сети Интернет», «Создание интерактивных заданий на сервисе LearningApps»;
- семинар «Безопасность работы в сети Интернет».

Формы контроля: презентация творческих работ, зачетные работы.

Редакционно-издательская деятельность (70 часов)

Дизайн газеты. Раздел раскрывает секреты восприятия человеком печатного издания и дает максимальный простор фантазии обучающихся. Практические занятия проводятся за компьютером. После достаточной теоретической и практической подготовки проводится конкурс на лучший макет газеты.

Формат и объем. Композиционно-графическая модель газеты. Основные принципы макетирования газетной полосы. Колонки на газетной полосе. Оформление заголовочного комплекса. Разновидности шрифтов. Принципы размещения фотографий и иллюстраций.

Дополнительные графические средства.

Основы макетирование газеты. Составление графического макета. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере.

Планирование тематики для выпуска газеты.

Редактирование материала и навыки работы с компьютером.

Выпуск газеты. Навыки работы с компьютером.

Юными журналистами под руководством педагога освещается деятельность клубных объединений и спортивных отделений ЦСВППДМ, мероприятия по военно-патриотическому воспитанию, спортивная жизнь учреждения и достижения обучающихся и педагогов.

Практические задания:

- макетирование газеты «Вестник Патриота»;
- статьи в газете «Вестник Патриота» и местных печатных СМИ;
- практикум «Составление графического макета газеты»;
- творческая лаборатория «Мой макет газеты».

Формы контроля: творческий конкурс на лучший макет газеты.

3-й год обучения (216 часов)

Введение (2 часа)

Обучающиеся знакомятся с основными разделами программы третьего года обучения. Проводится беседа с обучающимися по технике безопасности.

Краткое введение в историю журналистики (10 часов)

Развитие западной и российской журналистики на современном этапе. Преобразования в сфере СМИ. Основные цели современных СМИ. Сохранение традиций отечественной журналистики, освоение новых методов и приемов, характеризующих ее сегодняшний этап развития.

Практические задания:

- круглый стол «Журналистика XXI века. Перспективы развития»;
- семинары «Подвиги журналистов», «Столпы журналистики».

Формы контроля: контрольная работа.

Основы журналистики (38 часов)

Статья. Виды статьи: информационная, публицистическая, проблемная (полемическая). План написания статьи. Требования к структуре статьи.

Очерк. Основные черты очерка. Из истории жанра. Виды очерка: описательные (событийный и путевой), сюжетные (портретный и проблемный). Внешний и внутренний портрет.

Зарисовка. Цель зарисовки. Виды зарисовок: пейзажная, ассоциативная, портретная.

Фельетон. Виды фельетона: фельетон-статья, ф.-корреспонденция, ф.-очерк, ф.- зарисовка, фельетон в стиле деловых бумаг (ф.-жалоба, ф.-заявление), драматические фельетоны.

Эссе. Виды эссе по тематике: политические, экономические, литературные, публицистические. Формы эссе: в виде дневника, путевых заметок и глав учебника.

Социология как составная часть журналистских знаний.

Практические задания:

- творческие лаборатории «Статья по актуальной проблеме нашего города», «Зарисовка на тему… (по выбору) («Зимняя сказка», «Весеннее настроение», «Летние радости», «Ода осени»)», «Эссе «Что значит правильно выбрать профессию»;
- творческая лаборатория;
- практикумы «Фельетон по образцу» (М.Зощенко «Аристократка»), «Приемы написания статьи»; «Способы написания зарисовок»;
- семинары «Подвиги журналистов», «Кумиры в журналистике».

Формы контроля: зачетная работа.

Культура речи (22 часа)

Культура письменной речи. Слагаемые письменной речи. Текст. Критерии оценки текста. Умение работать с текстом:

- самостоятельное определение мотива и замысла будущего высказывания, потенциального адресата;
- использование грамматических средствами языка и средств выразительности для полного, недвусмысленного, ясного и последовательного изложения собственных мыслей;
- выражение логических отношений грамматическими формами времени, причины, цели, места и т. д.;
- последовательность изложения мыслей;
- анализ авторской композиции, определение ее достоинств и недостатков;
- совершенствование написанного: корректура, редактура;
- конструирование текстов.

Работа журналиста с учебной и научной литературой: обучающиеся осваивают способы быстрого чтения, глубокое понимание, усвоение текста и методы конспектирования, изучают методику работы с текстом: конструирование текстов, дополнение текста недостающими деталями, совершенствование написанного.

Газетный язык.

Практические задания:

- Анкета «Кто я такой?»;
- практикумы "Грамотей", «Правила составления анкеты», «Правила проведения опроса», «Работа с анкетами», «Лид. Правила его написания», «Логические и стилистические ошибки», «Лексические и синтаксические ошибки», «Сокращение текста»;
- Дискуссия «Актуальные проблемы среди детей и подростков»;
- практикум «Конверт вопросов»;
- анализ текстов;
- семинар «Реквизиты хорошего стиля».

Формы контроля: контрольная работа.

Художественно-техническое оформление издания (76 часов)

Программа Adobe Photoshop. Коррекция изображения. Оценка качества изображения. Механизмы коррекции. Выбор параметров коррекции исходя из применения изображения.

Ретушь изображения. Ретуширование фотографий. Методы устранения дефектов с фотографий. Осветление и затемнение фрагментов изображений вручную. Повышение резкости изображения.

Эффекты Photoshop. Группы эффектов. Эффекты, направленные на коррекцию: удаление царапин и пятен, повышение резкости. Эффекты смягчения изображения. Вспомогательные эффекты.

Анимация. Основы построения анимированного изображения.

Программа MS Publisher. Форматирование страниц публикации: изменение полей страниц публикации, а также добавление границ и номеров страниц.

Параметры страницы. Изменение параметров страницы. Создание колонтитулов.

Панель инструментов Веб-инструменты.

Управление обтеканием рисунка текстом.

Группировка рамок.

Форматирование объектов.

Интернет. Сервисы и услуги Интернет. Полезные Интернет-ресурсы. Использование электронных энциклопедий в деятельности юнкора.

Сервис LearningApps. Работа в Сервисе LearningApps. Создание интерактивных заданий. Галерея общедоступных интерактивных заданий. Создание аккаунта. Настройка аккуанта. Создание приложений. Сохранение приложения. Опубликование приложения.

Программа Corel DROW. Общие сведения о программе, её интерфейс. Макетирование в Corel DROW. Операции с объектами: рисование и редактирование. Контуры и заливки в Corel DROW. Настройки цветовых палитр; использование растровых изображений. Работа с текстом в Corel DROW.

Практические задания:

- практикум «Ретуширование фотографий»;
- творческая лаборатория «Открытка-анимация»;
- практикум «Коррекция портрета»;
- творческая лаборатория «Интерактивные задания»;
- защита творческого портфолио «Моя газета».

Формы контроля: презентация творческих работ, зачетные работы.

Редакционно-издательская деятельность (70 часов)

Реклама в редакционно-издательской деятельности, ее виды и возможности использования в газете. Отличительные особенности подачи рекламного материала в печати и на телевидении. Основные законы рекламы. Обучающиеся сочиняют сценарии реклам, знакомятся с существующими ограничениями в рекламах согласно закону.

Печатные машины в типографиях. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования.

Планирование тематики для выпуска газеты.

Редактирование материала и навыки работы с компьютером.

Выпуск газеты. Навыки работы с компьютером.

Юными журналистами под руководством педагога через публикации и фоторепортажи освещается деятельность клубных объединений и спортивных отделений ЦСВППДМ, спортивная жизнь учреждения и достижения обучающихся и педагогов, городские мероприятия по военно-патриотическому воспитанию.

Практические задания:

- макетирование газеты «Вестник Патриота»;
- статьи в газете «Вестник Патриота», местных печатных СМИ, интернет-публикации.

Методическое обеспечение программы

Разработки и дидактический материал:

- Разработки мероприятий по языку.
- Риторика как наука и искусство.
- Занимательное путешествие по Тюменской области.
- Из поколения в поколение.
- Публицистический стиль, его жанры.
- Разработки занятий по языку и речи.
- Тестовые задание по языку.
- Культура речевого общения (тесты, словарные диктанты).
- Книга памяти.
- Фотоколлаж.
- Художественный стиль.
- Жизнь и творчество писателей.
- Игры по развитию речи.
- Приемы обучения детей рациональному чтению.
- Газетно-журнальные жанры.
- Справочник обучающегося.
- Учимся общаться.
- Статьи и заметки юных корреспондентов.
- Статьи и заметки для практикума.
- Творческие работы обучающихся.
- Герои живут среди нас (о ветеранах ВОВ и тыла г. Лангепаса).
- Уроки нравственности.
- Практикум по фотоколлажу.

Технические средства обучения:

- Компьютер, ноутбуки.
- Принтер.
- Диктофон.
- Цифровой фотоаппарат.
- Проектор, экран.
- Телевизор.
- Видеомагнитофон.
- Сканер.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Для обучающихся:

1. Азбука журналистики: учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений. – М.: Вентана-Граф, 2007.-272с.
2. Алан Пиз. Язык телодвижений/ Алан Пиз. – Н. Новгород: Изд. Ай-Кью 1992.-262с.
3. Голуб, И.Б. Книга о хорошей речи / И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь. – М., 1997.-208с.
4. Клюева, Н.В. Учим детей общению/Н.В.Клюева.- Ярославль: Академия развития,1987.-240с.
5. О детях, лете и газете, а также обо всем на свете: Использование средств коммуникации в работе детских летних учреждений: Научно-методический сборник в помощь организаторам летнего отдыха / под ред. С.Цыбаленко. – М.:ЮНПРЕСС, 1997.-194с.
6. Свитич, Л.Г. Профессия – журналист: учебное пособие/ Л.Г. Свитич.– М.: Аспект Пресс, 2003г.-256с.
7. Синицын, В.А. Чтобы язык не заплетался: учебное пособие по русскому языку/В.А.Синицын.-М.: Лада,2008.-192с.
8. Сухин, И.Т. Веселые скороговорки.- Ярославль: Академия Холдинг,2004.
9. Цифровое фото: Необходимый минимум: Практическое пособие по информатике/авт.-сост. А.Н. Ядловский.-М.: АСТ, Мн.: Харвест, 2006.-32с.
10. Шмаков, С.А. Игры, развивающие психические качества личности школьника/С.А. Шмакова. –М.:Пед.наследие ЦГЛ, 2004.-112с.

Для педагога:

1. Аграновский, А. Призвание. - М., 1967.-318с.
2. Ахматова, А. Тайны ремесла. - М., 1986.-390с.
3. Беневоленская, Т. А. О языке и стиле газетного очерка. - М., 1973.
4. Варустин Л. Тайны газетной строки. Л., 1971.-162с.
5. Веденская, Л.А. Русский язык и культура речи. Справочное пособие / Л.А.Веденская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева– Ростов н/Д: Феникс, 2002.-240с.
6. Горохов, В. М. Проблемы журналистского мастерства. М.: Высшая школа.-М., 1972.-172с.
7. Дорохова, А. Как себя вести. - М., 1966.-242с.
8. Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публистических, жанров. - М., 1969.-400с.
9. Камычек, Я. Вежливость на каждый день. - М., 1975.
10. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.-154с.
11. Корконосенко, С.Г. Основы теории журналистики: учебное пособие / С.Г.Корконосенко. – СПб.: Аспект Пресс, 1995.-88с.
12. Словарь по этике / под ред. А.А.Гусейнова, И.С. Кона. - М., 1989.-371с.
13. Журналистика в школе. 8-11 классы: программа, материалы к занятиям / авт.-сост. Н.А.Спирина – Волгоград: Учитель, 2011.-207с.
14. Станиславский К. С. Моя жизнь в искусстве. - М., 1982.-1004с.

Периодические издания:

Журнал «Журналистика и культура русской речи»
Журнал молодого учителя (журнал) - 2004г. -№2.-8с.

Интернет-ресурсы:

http://yunkor.blogspot.ru/p/blog-page_6043.html
http://obrazets.ucoz.ru/index/0-12
http://yanach.rusedu.net/post/2833/22674http://www.openclass.ru/node/332361 - Школа юных журналистов: форум для педагогов.
http://yojo.ru/
http://www.ynpress.com