МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

ПРИКАЗ

от «30» января 2020 года № 28 - ОД

О подготовке и проведении

XVIII городского фестиваля-конкурса патриотического творчества «Виват, Россия!»

В соответствии с городским Планом мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвящённого Дию защитника Отечестии и положением о проведении XVIII городского фестиваля-конкурса патриотического творчества «Винат, Россия!» приказываю:

 Провести XVIII городской фестиваль-конкурс патриотического творчества «Виват, Россия!», посиящённый 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, в соответствии с утвержденным Положением.

 Возложить общее руководство подготовкой и проведением XVIII городского фестиваликонкурса патриотического творчества «Виват, Россия!» на заведующего музеем «Боевой Славы» В.В.Страхову.

 12 февраля 2020 года провести отборочные туры для учветников номинаций: «Вокально-инструментальные ансамбли» в БУПО ХМАО-Югры «ЛПК» с 14,30 часов, в ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодёжью «Фортуна» с 16.30 часов;

«Хорьт» в ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодёжью «Фортуна» с 15.15 часов; «Хорсографическая композиция» в ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна» с 15.45 часов.

- февраля 2020 года провести отборочные туры для участников номинаций: «Исполнители песси» и «Вокальные группы» в ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми «Фортуна» с 14.00 часов.
- 17 февраля 2020 года провести генеральную репетицию и ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» с 16.00 часов.
- Завершить фестиваль-конкурс «Виват, России!» 18 февраля 2020 года заключительным Гала-концертом в ЛГ МАУ «ЦК «Нефтаник» в 16.00 часов.
- Заведующему музеем «Боевой Славы» В.В.Страховой предоставить заместителю директора по ОМР Н.Н.Егорову в срок до 21.02.2020 года пакет документов по проведению фестиваля:
- заявки на участие в фестинале;
- итоговые протоколы;
- отчет о проведённом мероприятии;
- ведомость на списание призового фонда.
- Утвердить план подгетовки и проведения XVIII городского фестивали-вонкурса патриотического творчества «Винат, Рессия!» (приложение №1).
- 9. Главному бухгалтеру У.Г. Залбековой произвести реализацию денежных средств согласно смете (за счёт средств подпрограммы 3 «Молодежь города Лангеласа, допризывная подготовка делей, подростков и молодежи города муниципальной программы муниципального образования городской округ город Лангеласа «Развятие образования», утвержденной постаповнемим администрации города Лангеласа от 08.07.2019г. №1301.

 Секретарко руководителя ознакомить с приказом всех отпетственных лиц под подпись.
 Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ОМР Н.Н.Егорона:

<

Директор

Р.В. Костюченко

План подготовки и проведения

	План подготовки и проведен XVIII городского фестиваля-конкурса патриотического	IN . TRODUCCTON W	Rupor Possunta
N	Мероприятия	Лата	Ответственный
I.	Разработка и утверждение Положения о проведении городского фестиваля-конкурса патриотического творчества «Виват, Россия!»	09-16,01.20	
2.	Составление и утверждение сметы	07.02.2020	Егоров Н.Н. Залбекова У.Г.
3.	Педагогу-организатору Уваровой И.В. принять участие в качестве члена жюри	(c 14.00 q.)	Уварова И.В.
3.		and the second s	Кехперова Э.Э. Страхова В.В.
4.	Составление программы фестиваля для отборочных туров	05.02.2020	Машковцева Е.А. Страхова В.В.
5.	Рассылка пригласительных билетов	13.02.2020	Страхова В.В. Машковцева Е.А.
6.	Приглашение ветеранов ВОВ, гостей на фестиваль	11.02.2020	Страхова В.В.
7.	Печать Дипломов для победителей фестиваля (1,2 и 3 степени)	14.02.2020	Страхова В.В. Машковцева Е.А.
8.	Подписание Дипломов победителей фестиваля директором департамента образования и молодёжной политики	17.02.2020	Страхова В.В.
9.	Организация, проведение и оформление отборочных туров фестиваля: в БУПО «ЛИК», ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодёжь «Фортуна»	12-13.02. 2020	Машковцева Е.А Страхова В.В.
10.	Организация и проведение генеральной репетиции в ЦК «Нефтяник»	17.02.2020 (с 16.00 - до 18.00 ч)	Машковцева Е.А. Страхова В.В. Страхов К.М.; п/к «Обелиск»
11.	Работа по составу жюри (информация по проведению)	05.02.2020	Машковцева Е.А. Страхова В.В.
12.	Оформление сцены на фестиваль в ЦК «Нефтяник» электронная заставка, гирлянда из шаров триколор, салют из звёзд	18.02.2020 10.00-14.00	Страхова В.В. Машковцева Е.А.
13.	Составление ехемы и распределения посадочных мест по учреждениям, рассылка	11.02. 2020	Машковцева Б.А. Страхова В.В.
14.	Приобретение товаров согласно смете на проведения фестиваля	11-18.02, 2020	Машковцева Е.А. Страхова В.В. Егоров Н.Н.
15.	Оформление кубков	07.02.2020	Егороз Н.Н. Машковцева Е.А.
16.	Рассыпка телефонограмм в образовательные учреждения для приглаписния победителей фестиваля на генеральную репетицию	14.02.2020	Страхова В.В.
17.	Информационное обеспечение для проведения фестивали: приглашение телекомпления, информирование СМИ	12-13.02; 18.02.2020	Уварова И.В.
16.	Подготовка микрофонов (7 шт.) для проведения отборочных туров в ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодёжью «Фортуна» - номинации «Исполнители песен», «Вокальные группы». Видео и фотосъёмка съёмка отборочных туров фестиваля и Гала- концерта	13.02.2020 (c14.00 n.)	Бикбулатов Г.М. Яруллина Н.И.; к/о «Албука журналистики»
17.	Ответственный за группу «Награждения» и аручение цветов хору «Ветеран» из числа обучающихся ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» 7 человек (форма парадиая)	18.02.2020 (c 15.15 ч.)	Crpaxon K.M.
8.	Ответственные дежурные по залу (рассадка зрителей фестивали)	(с 15.00 до 16.00 ч.)	Шпунгова О.С. Яруллина Н.И.; к/о «Албука журпалистика»
9.	Ответственные дежурные за кулневын		Машковоева Е.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ детей и молодежи»

ПРИКАЗ:

«08» февраля 2019 г. № 9- ОД

О подготовке и проведении XVII городского фестиваля-конкурса патриотического творчества «Виват, Россия!»

В соответствии с городским Планом мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвящённого Дию защитника Отечества и положением о проведении XVII городского фестиваля-конкурса патриотического творчества «Виват, Россия!» принскимваю:

1. Провести XVII городской фестиваль-конкурс патриотического творчества «Виват, Россия!», посвящённый 30-летию вывода советских войск из Демократической Республики

Афганистан, в соответствии с утвержденицам Положением.

2. Возложить общее руководство подготовкой и проведением XVII городского фестиваляконкурса патриотического творчества «Виват, Россия!» на заведующего музеем «Боевой Славых В.В.Страхову.

3. 11 февраля 2019 года провести отборочные туры для участников номинаций: «Исполнители песен», «Вокальные группы» с 14.00 часов в ЛГ МАУ «Центр по работе с

детьми и молодёжью «Фортуна».

4. 12 февраля 2019 года провести оборочные туры для участников номинаций: «Хоры», «ВИА», «Хореографическая композиция» с 14.00 часов в ЛГ МАОУ «СОШ №4, Гимназия №6», ЛГ МАОУ ДО «ДШИ», БУ «ЛПК», ЛГ МАУ «ЦК «Нефтиник».

5. 13 февраля 2019 года провести генеральную репетицию с 17.00 до 18.00 часов в ЛГ МАУ

«ЦК «Нефтяник».

6. Запершить фестиваль-конкурс «Виват, Россия!» 19 февраля 2019 года заключительным

Гала-концертом в 16.00 часов в ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник».

- 7. Заведующему музеем «Боевой Славы» В.В.Страховой предоставить заместителю директора по ОМР Н.Н.Егорову в срок до 20.02.2019 года накет документов по проведению фестиваля:
 - заявки на участне в фестивале;
 - итоговые протоколы;
 - отчет о проведенном мероприятии;
 - ведомость на списание призового фонда.

8. Утвердить план подготовки и проведения XVII городского фестивали-конкурса

патриотического творчества «Виват, Россия!» (приложение Ne1).

9. Главному бухгалтеру У.Г. Залбековой произвести реплизацию денежных средств согласно утвержденной смете (за счёт средств подпрограммы 3 «Молодежь города Лангепаса, допризывная подготовка детей, подростков и молодежи города» муниципальной программы «Разватие образования в муниципальном образовании городской округ город Лангепас» на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Лантепаса от 11.10.2013 №1496 (ред. от 10.10.2018г.).

10. Секретарю руководителя Э.Э. Кехлеровой ознакомить с приказом всех занитересованных лиц под подпись.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ОМР Н.Н.Егорова.

Директор

Р.В. Костюченко

План подготовки и проведения

Ne	XVII городского фестиваля-конкурса патриотического тв Мероприятия	Дата	Ответственны
1.	Разработка и утверждение Положения о проведении городского фестиваля-конкурса натриотического тверчества «Визат, России!»	09-16.01.19	Страхова В.В. Машковцева Е.А
2.	Составление и утверждение сметы	07.02.2019	Егоров Н.Н. Залбекова У.Г.
3.	Педагогу-организатору Уваровой И.В. принять участие в качестве члена жюри	11-12.02.19 (c.14.00 q.)	Уварова И.В.
3.	Рассылка Положений по образовательным учреждениям по электронной почте	13.01.2019	Кехлерова Э.Э. Страхова В.В.
4.	Составление программы фестиваля для отборочных туров	05.02.2019	МашковцеваЕ.А. Страхова В.В.
5,	Рассылка пригласительных билетов	13.02.2019	Страхова В.В. Маниковтјева Е.А
6.	Приглашение ветеринов ВОВ, гостей на фестиваль	11.02.2019	Страхова В.В.
7,	Печать Дипломов для победителей фестиваля (1,2 и 3 степени)	14.02.2019	Страхова В.В. Машковцева Е.А
8.	Подписание Дипломов победителей фестиваля директором департамента образования и молодёжной политики	15.02.2019	Страхова В.В.
).	Организация, проведение и оформление отборочных туров фестиваля: В ЛГ МАОУ «СОШ №4», ЛГ МАОУ ДО «ДШИ», ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодёжь «Фортуна»	11-12.02. 2019	Машковцева Е.А Страхова В.В.
0.	Организация и проведение генеральной репетиции в ЦК «Нефтянияс»	13.02.2019 (с 17.00 - до 18.00 ч)	Машковцева Е.А Страхова В.В. Страхов К.М.; п/к «Обелиск»
1.	Работа: по составу жюри (информация по проведению) .	05.02,2019	Машковцева Е.А Страхова В.В.
2.	Оформление сцены на фестиваль в ЦК «Нефтяник» электронная застанка, гирляндя из шаров триколор, салют из красных звёзд.	19.02.2019 10.00-14.00	Страхова В.В. Машковцева Е.А
3.	Составление схемы и распределения посадочных мест по учреждениям, рассылка	15.02. 2019	Машковцева Е.А Страхова В.В.
4.	Приобретение товаров согласно смете на проведения фестивали	11-19.02. 2019	Машковцева Е.А Страхова В.В. Егоров Н.Н.
5.	Оформление кубков	08.02.2019	Егоров Н.Н. Машкопцева Е.А
6.	Рассылка телефонограмы в образовательные учреждения для приглашения победителей фестиваля на генеральную репетицию	13.02.2019	Страхова В.В.
7.	Информационное обеспечение для проведения фостиваля: приглашение телекомпании, информирование СМИ	08.022019	Уварова И.В.
6.	Подготовка микрофонов (3 шт.) для проведения отборочных туров в ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодёжью «Фортуна» - номинации «Исполнители песен», «Вокальные группы». Видео и фотосъёмка съёмка отборочных туров фестиваля и Гала- концерта	11.02.19 (c14.00 ч.) 11-12.02 19.02.2019	Бикбулитов I '.М. Яруслина Н.И.; к/о «Азбуки журналистики»
7,-	Ответственный за группу «Награждения» и вручение цветов хору «Ветеран» из числа обучающихся ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» 7 человек (форма парадная)	19.02.2019 (с 15.15 ч.)	Страхов К.М.
8.	Ответственные дежурные по залу (рассадка зрителей фестиваля)	19.02.2019 (с 15.00 до 16.00 ч.)	Карнаухова В.А. Яруспана Н.И.; к/о «Албука журевалистики»
9,	Ответственные дожурные за кулисами	19.02.2019	Машковцева Е.А Страхова В.В. Карнаухова В. А.
0.	Отчет о проведении городского фестиваля-конкурса патриотического творчества «Виват; России!»	20.02.2019	Страхова В.В.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

« 13 » марта 2019г. № 131

О проведении XXIII городского фестиваля-конкурса детского и юношеского творчества «Лингенисская капедь»

В соответствии с Положением о департаменте образования и молодежной политики администрации города Лангенаса, с целью развития и популяризации художественного детского и коношеского творчества, повышения исполнительского мастерства талаптинных детей, детских и коношеских творческих коллективов, сохранения, развития и поддержки муниципальной системы дополнительного образования детей города, приказываю:

- Утвердить Положение о проведении XXIII городского фестиваля конкурса детекого и юношеского творчества «Лангенасская калель» (далее по тексту – Положение), согласно прадожению №1.
- Провести XXIII городской фестиваль конкурс детского и коношеского творчества «Лангепасская капель» (далее по тексту – XXIII фестиваль-конкурс «Лангепасская капель») с 15 апреля по 15 мая 2019 года в номинациях «Юниоры» и «Профессионалы» посвященный году Семьи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.
- 3. Утвердить план подготовки и проведения XXIII фестиваля-конкурса «Лангеласская кирель», согласно поиложению №2.
- Утвердить состав организационного комитета XXIII фестиваля-конкурса «Лангеласская капель», согласно приложению № 3.
- Утвердить состав жюри XXIII фестиваля-конкурса «Лангеласская капель», согласно прадожению №4.
- Утвердить смету расходов на организацию в проведение XXIII фестиваля-конкурса «Лангепасская капель», согласно приложению №5.
- Управлению молодежной политики и дополнительного образования департамента образования и молодежной политики администрации города Лангеласа (Ю.Н.Мосенковой) организовать:
- 7.1.Проведение XXIII фестипаля-конкурса «Лангенасская капель» с 15 апреля по 15 мая 2019 года, согласно приложениим №1.№2.
- 7.2. Совместно с Лангеласским городским муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская пікола вскусств» (С.А.Бобров) (давее ЛГ МАОУ ДО «ДПІИ»), с Лангеласским городским муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образовання «Центр спортивной и военко-патриотической подготовки детей и молодежи» (Р.В.Косткоченко) (давее ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»), с Лангеласским городским муниципальным автономным учреждением «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна» (Е.И.Захаров) (давее ЛГ МАУ «Фортуна»), с Лангеласским городским муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная пикола №1» (Н.В.Шахматова) (давее ЛГ МАОУ «СОШ №1»), с Лангеласским городским муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №3» (С.Н.Кононова) (давее ЛГ МАОУ «СОШ №3»), с Лангеласским городским муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №4» (Г.А.Панферова) (давсе ЛГ МАОУ «СОШ №4»), организовать проведение 1-го этапа отборочного тура ХХШ фестиваля-конкурса «Лангеласская капель» по плану, согласно приложению №2.

- 7.3. Совместно с ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» (Р.В.Костюченко) и с ЛГ МАУ «Фортуна» (Б.И.Захаров) сформировать списки участнихов XXIII фестиваля-конкурса «Лангеласская капель» на основании заявок от учреждений.
 - 7.4. Совмество с ЛГ МАОУ «СОШ №3» (С.Н.Конокова):
- 7.4.1. Организовать оформление выставки по направлению «декоративно прикладное творчество»;
 - 7.4.2. Организовать посещение выставки обучающимися по отдельному графику;
- 7.4.3. Организовать голосование обучающихся, по определению победителей в номинации вприз эрительских симпатий».
- 7.5. Организовать награждение Лауреатов Гран-при и Лауреатов 1 степени XXIII фестиваляконкурса «Лангепасская катель» 15 мая 2019 года в 15.00 часов на базе музыкального отделения ЛГ МАОУ ДО «ДШИ».
 - 8. Руководителям ЛГ МАОУ, ЛГ МАУ:
- 8.1.Организовать подготовку и участие в XXIII фестивале-конкурсе «Лангеласския капель» воспитанников ЛГ МАУ и обучающихся ЛГ МАОУ города Лангеласа в поминациях «Юниоры» и «Профессионалы», приложениям №1,№2.
- 8.2.Предоставить заявку в департамент образования и молодежной политики администрации города Лангенаса на участие в XXIII фестивалз-конкуров «Лангенасская капель» в бумажиюм и электронном виде в срок до 08 апреля 2019 года на электронный адрес PonemarcvaEV@admlangepas.ru.
- 8.3. К каждой работе предоставленной на выставку по направлению «декоративно прикладное творчество» предоставить фото работы в электронном виде в срок до 25 апреля 2019 года на электронный апрес <u>РополагеvaEV@admlangepas.ru</u>. Файл должен быть назван по следующей форме сокращениее наименование учреждения от которого выставляется работа_ФИребенка возрастная категория название работы.
- 8.4. Организовать перемонии награждения Лауреатов 2, 3 степени XXIII фестиваляконкурса «Лангеласская калель» на базах ЛГ МАУ и ЛГ МАОУ в период с 10 по 15 мая 2019 года с приглащением специалистов департамента образования и молодежной политики администрации города Лангеласа.
- 9. Управлению финансово-экономического обеспечения департамента образования и молодежной политики администрации города Лангеласа (Е.Е.Красноштан) произвести финансирование XXIII фестиваля-конкурса «Лангеласская капель», согласно утвержденной смете расходов за счет средств муниципальной программы «Разлитие образования в муниципальном образовании городской округ город Лангелас» на 2019 2025 годы.

Bush

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса

A

А.В. Милкин

Исполнитель: Сперацион-застеру департимента образования и мододесний политика Лонокаррева Евсан Висаничерския 25 каррів 2019 года Тагрфор (6)-1669/3-26-21

Приложение: на 11 л.

К рассылке: Повомарева Е.В., вое ООУ, УДОД, ЛГ МАУ «ЦРДМ «Фортуна», РЦДяП «Анастасия».

Приложение №2 в приказу департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса от « <u>J</u> » <u>марта</u> 2019г. № <u>/3/</u>

План

проведения ежегодного XXIII городского фестиваля – конкурса детского и юношеского творчества «Лангепасская капедь»

1 этап -отборочный тур

Дата проведен ил	Время проведения	Номинапия, Жанр	Место проведения	Учреждения	Ответственные
	Муниципаль	нью образовательные учреждения социаль	учреждения, муни	ципальные учр	еждения,
27 апреди	09.00 - 15.00	Хореография: - конкоры; - профессионалы	ЛГ MAOУ «COШ №4»	ЛГ МАОУ, ЛГ МАУ	ПДО, художественные руководители, М.А.Славная, Ю.В.Пырх, Н.М.Орлова
- 5	12.30 - 13.30	Обеденный пер	ерьт ЛГ МАОУ «С	ОШ №3»	Ф.А.Датли
	15.30 - 16.00	Пс	М.А.Славная, Ю.В.Пырх, члены жюри		
1	9.00-10.00	ДПТ - театр мод	ЛГ МАОЎ «СОШ №3»	ЛГ МАОУ, ЛГ МАУ	ПДО, В.В.Страхова, Е.А.Машковцева, Ф.А.Датия
	10.00 -12.30, 13.30 -15.00	Декоративно- прикладное творчество	ЛГ МАОУ «СОШ №3»	ЛГ МАОУ, ЛГ МАУ	ПДО, художественные рукоподители, В.В.Страхова, Е.А.Машковцева, Ф.А.Дагли
	12.30 - 13.30	Обеденный пер	Ф.А.Дагли В.В.Страхова		
	15.00-15.30	Декоративно- прикладное творчество	Художественное отделение ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»	ЛГ МАУ	ПДО, В.В.Страхова, Е.А.Машковпева, Е.В.Сорокина
	15.30 - 16.00	Flo	дведение итогов		В.В.Страхова, Е.А.Машковцева, чисны жюри
	09.00 - 12.30 13.30 - 14.30	Инструментальная музыка: - солисты; - авсамбли	Музывальное отделение ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»	Музыкальное отделение ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»	Педагоги- преподаватели, В.А.Кариаукова, И.Н.Чухрова
	12.30 - 13.30	Обеденный пер	ерыв ЛГ МАОУ «С	OIII №3»	Ф.А.Дагли И.Н.Чухрова
	15.00 - 16.00	Пс	дведение итогов		И.Н.Чухрова, В.А.Кариаухова, члены жюри
	09.00 - 15.00	Художественное	Актовый зал	ЛГ МАОУ,	Учителя,

		C.1080	ЛГ МАОУ «СОШ №1»	ЛГМАУ	ПДО, И.В.Увароза, Л.А.Штилиха, Д.У.Чубатая
	12.30 - 13.15 15.00 - 16.00		рерыв ЛГ МАОУ «С одведение итогов	OШ №1»	Д.У.Чубатая И.В.Уварова,
		307			Л.А.Штилиха, часны жюри
27 апреля	11.30 - 12.00	Хоровые коллективы Музыкального отделения ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»	Музыкальное отделение ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»	ЛГ МАОУ, ЛГ МАУ	ПДО, художественные руководители, Д.С.Тюлюна, И.Н.Чухрова
	12.15 – 12.30	Хоровые коллективы ООУ	ЛГ МАУ ЦРДМ «Фортуна»	ЛГ МАОУ, ЛГ МАУ	ПДО, художественные руководители, Д.С.Тюлюпа, В.В.Леонтьев
	12.30 - 13.00	Обеденный пер	рерыв ЛГ МАОУ «С	OIII №3»	Ф.А.Дагли Д.С.Тюлюпа
	13.00 - 16.00	Вокальное искусство: - солисты; - ансамбли	ЛГ МАУ ЦРДМ «Фортуна»	ЛГ МАОУ, ЛГ МАУ	ПДО, художественные руководителя, Д.С.Тюлюпа, В.В.Леонтьев
		Д.С.Тюлюпа, члены жюри			
	9.00-16.00	Фотографирование участников, творческих померов и работ	Музыкальное и художественное отделения ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» (здания по вдресим ул. Комсомольская, ЗД) ЛГ МАОУ «СОШ №3», ЛГ МАОУ «СОШ №4»	ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» ЛГ МАУ «ИМОЦ»	В.П.Бабиков, И.В.Уварова, юнкоры ЛГ МАО ДО «ЦСВППДМ: специалисты принимающих учреждений
		тиваля-конкурса «Лі ыкального отделения			Е.В.Пономарева, Д.С.Тюлюпа, Ю.В.Пырх В.В.Страхова, Е.А.Машковцева, В.А.Карнаухова, М.А. Славная, Л.А.Штилиха, И.В.Уварова, И.Н.Чухрова, Н.И.Алекоеева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

ПРИКАЗ:

« 13 » апреля 2018г. № 123 - ОД

Об организации и проведении XXII городского фестиваля-конкурса детского и юношеского творчества «Лангепясская капель»

На основании приказа департамента образования и молодежной политики администрации города Лангенаса от 27.03.2018 №83 «О проведении XXII городского фестиваля-конкурса детского и юношеского творчества «Лангенасская калель», приказываю:

 Принять участие с 21 апреля по 15 мая 2018 года в организации и проведении фестиваляконкурса детского и юношеского творчества «Лангепасская капель» следующим сотрудникам:

Страховой В.В. - заведующему музеем;

Машковцевой Е.А. - педагогу-организатору;

Карнауховой В.А. - педагогу-организатору;

Уваровой И.В. - педагогу-организатору;

Штилихе Л.А. - методисту.

- 2. Заместителю директора по АХЧ Соловьской Л.Н.:
 - Организовать проведение уборки при проведении мероприятий в ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» (дискозал, кабинет № 207) по адресу ул. Комсомольская, д. 3Д, 21 апреля 2018 г.;
 - 2.2. Усилить пропускной режим в учреждение;
 - 2.3.Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности.
- Работникам: Страховой В.В., Машковцевой Е.А., Уваровой И.В., Штилихе Л.А., Карнауховой В.А. за работу в выходной день 21.04.2018г. с их согласия предоставить другой день отдыха согласно ст. №153 ТК РФ.
- 4. Делопроизводителю ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц под подпись.
- Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ОМР Н.Н.Егорова

Директор	EAT			P.I	3.Костюченко
	антикоррупционной экспертизы	локального	актя	признаки	воррупциогенности

Исполнитель: Егоров Н.Н.

К рассылахе: севретарю руководителя, Абдрахминовой А.И., Сиговой Е.В., Егорову Н.Н.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ детей и молодежи»

ПРИКАЗ

«22 » OKM & Sp. a. 2019 r. No. 344

Об участии в XX городской научной конференции молодых исследователей п VII городской научно-пиженерной выставке в рамках Российской научносоциальной программы для молодски и школьников «Шаг в будущее»

На основании приказа директора Департамента образования и молодежной администрации города Лангепаса от 14 октября 2019 года № 384 «О подготовке и проведении XX городской научной конференции молодых исследователей и VII городской научно-инженерной выставки в рамках Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее», а также плана работы учреждения на 2019-2020 учебный год, приказываю:

- Принять участие в работе XX городской научной конференции молодых 26 октября 2019 года в рамках Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее» (далее - Конференция) в качестве руководителей секций педагогу - организатору Уваровой И.В., заведующей музеем Страховой В.В.
- 2. Педагогу - организатору Уваровой И.В. обеспечить информационное сопровождение и техническую помощь в организации Коиференции и выставки.
- Бухгалтерии произвести оплату педагогу организатору Уваровой И.В., заведующей музеем Страховой В.В. за работу в выходной день 26 октября 2019 года в двойном размере оплаты труда, согласно ст.№153 ТК РФ.
- Секретарю руководителя ознакомить с приказом всех заинтересованных диц под полнись
- Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую методическим отделом С.В. Зарипову.

Директор

671

Р.В. Костюченко

Н.Н. Егоров

При проведении антикоррупционной экспертизы ловального акта признаки коррупциогенности ue bushelese

(выявлены, не выявлены)

Предоедатель комиссии по определению коррупциогерности покальных актов и их проектов учреждения и противодействию коррупции

a 250 10

Исполнитель: С.В. Зарипова.

Рассыява: Кехлеровой Э.Э., Зарипсвой С.В.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЛАНГЕПАС ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от « 18 » октября 2018 г. № 320

О подготовке и проведении XIX городской научной конференции молодых исследователей и VI городской научно-инженерной выставки в рамках Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее»

В соответствии с Положением о департаменте образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, на основании плана работы департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, во исполнение приказа департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса от 26.01.2018 №16 «О проведении XIX городской научной конференции молодых исследователей и VI городской научно-инженерной выставки в рамках Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее», приказываю:

- Утвердить план подготовки и проведения XIX городской научной конференции молодых исследователей (далее – Конференция) и VI городской научно-инженерной выставки (далее – Выставка) в рамках Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее», назначить ответственных, согласно приложению №1.
 - 2. Утвердить программу проведения Конференции и Выставки, согласно приложению №2.
- Исполняющему обязанности директора Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» Т.Н.Абатуровой обеспечить оформление помещений и оказать содействие в проведении Конференции и Выставки.
- Исполняющему обязанности директору Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» И.Н.Чухровой организовать и обеспечить проведение торжественного закрытия Конференции и Выставки.
- Директору Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр спортивной и военно-патриотической подготовки детей и молодежи» Р.В.Костюченко обеспечить информационное сопровождение и техническую помощь в организации Конференции и Выставки.
- Исполняющему обязанности директору Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Информационно-методический образовательный центр» Н.А. Луконцевой оказать содействие в организации Конференции и Выставки, приобретении необходимых материалов и оформлении наградных материалов.
 - 7. Руководителям образовательных учреждений:
- Довести до сведения обучающихся и педагогов программу Конференции и Выставки (приложение №2);
- 9.2.Обеспечить явку заявленных обучающихся, педагогов и обязательных групп поддержки обучающихся в количестве 3 человек с каждым обучающимся на все мероприятия Конференции и Выставки, согласно утвержденной программе (приложение №2);

- 9.3.Обеспечить техническое оснащение секций Конференции и Выставки мультимедиапроекторами и работу специалистов по их техническому сопровождению;
- 9.4. Организовать своевременное оформление сертификатов участников Конференции и Выставки.
- Начальнику управления финансово-экономического обеспечения департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса Е.Е.Красноштан обеспечить финансирование подготовки и проведения Конференции и Выставки, согласно утвержденной смете.
 - 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса

В.В.Конпова

Исполнитель:
Специалист-эксперт управления молодежной политики и дополнительного образования дивартамента образования и молодежной политики
Пономарска Елена Владимировна
18 октября 2018 года
Телефон \$(34669)2-28-21

К рассылке: Пономарева Е.В., Концова В.В., Красноштан Е.Е., Яровая А.А., Ножаева Л.М., Алферов А.И., Тюлюпа Д.С., сош № 1,2,3,4,5, гимназия №6, ДШИ, ЦСВППДМ, ИМОЦ

Приложение №1 к приказу департамента образования и молодежной политики от « 18 » октября 2018 г. № 320

План подготовки и проведения

XIX городской научной конференции молодых исследователей и VI городской научно-инженерной выставки в рамках Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее»

Me	Мероприятие	Ответственный
200	Подготовка к і	
1	Оплата счетов и оформление договоров	Красноштан Е.Е.
2	Оформление ЛГ МАОУ «СОШ №5» для работы конференции и выставки (вход, зал, кабинсты)	ЛГ МАОУ «СОШ №5» Абатурова Т.Н.
3	Подготовка бейджей для членов жюри и оргкомитета	ЛГ МАУ «ИМОЦ» Луконцева Н.А.
4	Организация торжественного закрытия мероприятия, подготовка сценария и ведущих	Пономарева Е.В. ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» Чухрова И.Н.
5	Приобретение подарков и канцелярских товаров	Пономарева Е.В.
6	Формирование наградных материалов	Пономарева Е.В.
7	Организация питания членов жюри	Пономарева Е.В. ЛГ МАУ «ИМОЦ» Луконцева Н.А.
8	Оформление документов для работы жюри	Пономарева Е.В. Ножаева Л.М.
9	Подготовка раздаточного материала для жюри и участников	Пономарева Е.В. Тюлюпа А.С.
10	Формирование сборника тезисов конференции	Пономарева Е.В.
11	Заказ типографской продукции	Пономарева Е.В.
12	Заказ автогранспорта	Пономарева Е.В.
13	Формирование папок участников	ЛГ МАОУ «СОШ №5» Абатурова Т.Н.
14	Приглашение жюри	Пономарева Е.В.
15	Подготовка кабинетов к работе	ЛГ МАОУ «СОШ №5» Абатурова Т.Н.
16	Приглашение телевидения	Яровая А.А.
17	Заполнение свидетельств участникам конференции и выставки	Руководители образовательных учреждений
18	Подготовка помещения для проведения выставки	ЛГ МАОУ «СОШ №5» Абатурова Т.Н.
20	Организационное собрание с руководителями секций (24 октября 2018г. 16.00 администрация города)	Пономарева Е.В., ЛГ МАУ «ИМОЦ» Луконцева Н.А., ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» Костюченко Р.В., ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» Чухрова И.Н., Руководители секций: Яровая Антонина Александровна Алферов Александр Иванович Ножаева Лейла Минигалиевна Тколюпа Дарья Сергеевна Мингазова Елена Александровна Машковцева Елена Александровна Страхова Виктория Викторовна Уварова Ирина Викторовна

		Штилиха Лариса Алексеевна Карнаухова Виктория Амировна Пырх Юлия Витальевна
	Проведение ка	онференции
1	Встреча участников на входе	ЛГ МАОУ «СОШ №5» Абатурова Т.Н.
2	Проверка готовности кабинетов к началу работы	Руководители секций
3	Встреча жюри и выдача бэйджей (ученые)	Пономарева Е.В.
4	Встреча жюри (местные)	ЛГ МАОУ «СОШ №5» Абатурова Т.Н.
5	Регистрация участников	ЛГ МАОУ «СОШ №5» Абатурова Т.Н.
6	Завтрак и обед жюри (ученые)	ЛГ МАУ «ИМОЦ» Луконцева Н.А.
7	Приглашение членов жюри на секции	Руководители секций
8	Фотосъемка работы конференции, подготовка фотоколлажа к закрытию	ЛГ МАУ «ИМОЦ» Луконцева Н.А. ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» Костюченко Р.В.
9	Ход секций	Руководители секций
10	Оформление выставки	ЛГ МАОУ «СОШ №5» Абатурова Т.Н. Уварова И.В., руководители ООУ
11	Ход выставки	Руководитель выставки Уварова И.В.
12	Проформентационная встреча представителей ВУЗов со старшеклассниками ООУ города Лангепаса	Руководители ООУ, Алферов А.И., Яровая А.А.
13	Работа жюри по подведению итогов	Руководители секций и выставки
14	Печать дипломов	Ножаева Л.М.
15	Оформление дипломов в рамки	Руководители секций
16	Доставка цветов	Алферов А.И.
17	Организация экскурсии для жюри	ЛГ МАОУ «СОШ №5» Абатурова Т.Н. (музей) Страхова В.В.
18	Заполнение ведомостей	Пономарева Е.В., Ножаева Л.М.
19	Закрытие конференции и подведение итогов выставки	Пономарева Е.В., Ножаева Л.М., Пырх Ю.В., ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» Чухрова И.Н.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

ПРИКАЗ

«24» апреля 2018 г. № 147 - ОД

Об организации и проведении социально-патриотической акции «День призывника»

В соответствии с планом работы ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» на 2017-2018 учебный год и положения о проведении социально-патриотической вкции «День призывника», приказываю:

 Провести 27.04.2018г. в 15:00 социально-патриотическую акцию «День призывника» на базе ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ».

- Ответственность за организацию подготовки и проведения мероприятия возложить на заведующего военно-патриотическим отделом Страхова К.М.
- 3. Заведующему военно-патриотическим отделом Страхову К.М.:
- провести генеральную репетицию мероприятия, в срок до 27.04.2018 г.;
- подготовить знаменную группу;
- подготовить необходимые материалы для организации судейства на этапах мероприятия, в срок до 27.04.2018 г.;
- предоставить отчёт о проведённом мероприятии.
- 4. Заведующему музеем Страховой В.В.:
- подготовить положение о проведении «Дня призывника», в срок до 26.04.2018г.;
- подготовить сценарий проведения «Депь призывника», в срок до 26.04.2018г.;
- подготовить наградной материал в срок до 27.04.2018 г.;
- обеспочить реализацию сметы расходов, предусмотренных на мероприятие.
- Для организации судейства в период мероприятия назначить сотрудников согласно приложения №1.
- Педагогу-организатору Уваровой И.В. обеспечить освещение проводимого мероприятия в СМИ и фотосъемкой, отснятый материал предоставить заместителю директора по ОМР Егорову Н.Н.
- Инженеру-электронику Бикбулатову Г.М. обеспечить мероприятие музыкальным сопровождением.
- Главному бухгалтеру Залбековой У.Г. произвести реализацию денежных средств согласно утвержденной смете (за счёт средств подпрограммы IV «Подготолка к воснной службе, патриотическое воспитание детей, подростков, мололежи города Лангенаса» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ город Лангенас» на 2014-2020 годы»).
- 9. Заместителю директора по АХЧ Соловьевой Л.Н.:
- Усилить пропускной режим в учреждение;
- 9.2. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности.
- Кладовщику Бесединой Е.В. выдать товарно-материальные ценности согласно сметы ответственному лицу за проведение мероприятия.
- 11. Секретарю руководителя ознакомить с приказом веех ответственных лиц под полнись.
- Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ОМР Н.Н.Егорова

И.о. директора валения -

Е.А. Мингазова

Организации судейства на социально-патриотической акции «День призывника»

Глапный судья - Страхов Константин Михайлович Секретарь - Шакиров Фапиль Закиевич

Ne n/n	Наименование этапа	Место проведения	Судья	Секретарь
1.	Неполная разборка-сборка АК	Кабинет № 100	Страхов К.М. Султанов М-А.Д.	Уварова И.В.
2.	Пулевая стрельба из пневматической винтовки	Кабинет № 106	Бурков В.Н.	Шакиров Ф.З.
3;	Историческая викторина	Кабинет № 100 А	Страхова В.В.	Машковцева Е.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ детей и молодежи»

приказ

« 15 » апреля 2019 года № 127-ОД

Об организации и проведении социально-патриотической акции «День призыванием»

В соответствии с планом работы ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» на 2018-2019 учебный год и положения е проведении социально-патриотической акции «День призывника», приказываю:

 Провести 26.04.2019г. в 15:00 социально-патриотическую акцию «День призывника» на бте ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ».

- 2. Ответственность за организацию подготовки и проведения мероприятия воздожить на заведующего военно-патриотическим отделом Страхова К.М.
- Запедующему военно-патриотическим отделом Страхову К.М.;
- провести генеральную репетицию мероприятия, в срок до 26.04.2019 г.;
- подготовить знаменную группу;
- подготовить необходимые материалы для организации судейства на этапах мероприятия, в срок до 26.04.2019 г.;
- предоставить отчёт о проведённом мероприятии.
- Заведующему музеем Страховой В.В.;
- подготовить сценарий проведения «Депь призывника», в срок до 24.04.2019г.;
- подготовить наградной материал в срок до 26.04.2019 г.;
- обослечить реализацию сметы расходов, предусмотренных на мероприятие.
- 5. Для организации судейства в период мероприятия назначить сотрудников согласно приложения №1.
- 6. Педагогу-признизатору Уваровой И.В. обеспечить освещение проводимого мероприятия в
- 7. Педагогу дополнительного образования Яруллиной Н.И. обеспечить фотосъемку мероприятия и предоставить отсиятый материал заместителю директора по ОМР H.H.Eropony.
- 8. Ишженеру-электронику Бикбулатову Г.М. обеспечить мероприятие музыкальным сопровожлением.
- 9. И.о. главного бухгалтера Сиговой Е.В. произвести реализацию денежных средств соспасно утвержденной смете (за счёт средств подпрограммы 3 «Молодежь города Лангенаса, допризывная подготовка детей, подростков и молодежи города» мушиципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ город Лангепас» на 2019-2025 годы»).
- Заместителю директора по АХЧ Соловьевой Л.Н.;
- Усилить пропускной режим в учреждение;
- Обеспечить соблюдение требований пожирной безопасности.
- 11. Кладовшику Бесединой Е.В. выдать товарно-материальные ценности согласно сметы ответственному лицу за проведение мероприятия.
- 12. Секретарю руководителя ознакомить с приклзом всех ответственных лиц под подпись.
- 13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ОМР Н.Н.Егорова

Директор

Р.В.Костюченко

Организация судейства на социально-патриотической акции «Депь призывника»

Главный судья - Страхов Константин Михайлович Секретарь - Шакиров Фаниль Закисвич

!

Ne m/m	Наименование этапа	Место проведения	Судья	Секретарь	
1.	Неполная разборка-сборка АК	Кабинет № 100	Страхов К.М. Султанов М-А.Д.	Уварова И.В.	!
2.	Пудевая стреньба из пневматической винтовки	Кабинет № 106	Бурков В.Н.	Шакиров Ф.З.	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

ПРИКАЗ

«06» апреля 2018г. № 117 - ОД

О подготовке и проведении XVI городского фестиваля инсценированной песни «Солдатский привал», среди 1-4 классов общеобразовательных школ города

На основании плана работы учреждения на 2017-2018 учебный год и Положения о проведении XVI городского фестиваля инсценированной песни «Солдатский привал», среди 1-4 классов общеобразовательных школ города приказываю:

1. Провести 12-13 апреля 2018 года XVI городской фестиваль инсценированной песни «Солдатский привал», посвященный Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., среди 1-4 классов общеобразовательных школ города в соответствии с утвержденным Положением.

12.04.2018г. с 14:00 до 17:00 - генеральная репетиция для общеобразовательных учреждений города и репетиция для ведущих фестиваля в ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодёжью «Фортуна»;

13.04.2018г. в 15:00 - городской фестиваль инсценированной песни «Солдатский привал» в ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодёжью «Фортуна».

- 2. Возложить общее руководство подготовкой и проведением XVI городского фестиваля инсценированной песни «Солдатский привал» на заведующего музеем Страхову В.В.
- 3. Заведующему музеем Страховой В.В. предоставить заместителю директора по ОМР Егорову Н.Н. в срок до 17.04.2018г. пакет документов по проведению фестиваля:
- заявки на участие в фестивале;
- протокол фестиваля;
- отчет о проведённом мероприятии;
- копию сметы расходов на проведение фестиваля;
- сценарий проведения фестиваля.
- 4. Педагогу-организатору Уваровой И.В. принять участие в качестве председателя жюри.
- Заведующему военно-патриотическим отделом Страхову К.М. подготовить группу обучающихся к/о «Обелиск» в количестве 6 человек для осуществления торжественной церемонии награждения победителей фестиваля.
- 6. Главному бухгалтеру Залбековой У.Г. произвести реализацию денежных средств согласно утвержденной смете (за счёт средств подпрограммы IV "Подготовка к военной службе, патриотическое воспитание детей, подростков, молодежи города Лангепаса" муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ город Лангепас» на 2014-2020 годы», утверждённой постановлением администрации города Лангепаса от 11.10.2013 г. № 1496).
- 7. Кладовщику Бесединой Е.В. выдать товарно-материальные ценности согласно сметы ответственному лицу за проведение мероприятия Страховой В.В.
- 8. Делопроизводителю ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц под подпись.
- Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ОМР Н.Н.Егорова.

CAM

Р.В. Костюченко

Директор



СМИ «Изумрудный город» свидетельство ЭЛ № ФС 77 - 62172 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 26.06.2015 г.

628606, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, Адрес редакции: г. Нижневартовск, ул. Пионерская 5-12 тел.: (8005) 50-05-83, e-mail: promo@изумрудныйгород.дети

Исх.№ 1144 om 22.03.2019 г.

СПРАВКА

Настоящая справка выдана **Уваровой Ирине Викторовне**, педагогу-организатору ЛГ **МАОУ ДО "ЦСВППДМ"**, **ХМАО-Югра**, г. Лангепас для предоставления в аттестационную комиссию и подтверждает, что за межаттестационный период он(а) принимал(а) активное участие в качестве эксперта и члена жюри в конкурсах ЦДМ «Изумрудный город» (http://изумрудныйгород.дети/) в категории «Дополнительное образование».

(Выписка из приказа № 1144 от 01.03.2019 г.)

Председатель оргкомитета конкурса



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

приказ

«26» сентября 2019 года № 316 - ОД

Об изменении составов комиссий

С целью качественной организации работы учреждения, а также на основании положений о комиссиях, приказываю:

- 1. Отменить приказ № 09 ОД от 15.01.2019 «Об изменении составов комиссий».
- Секретарям комиссий внести изменения в положения комиссий и предоставить директору в срок до 16.11.2019 года.
 - 3. Комиссиям в работе руководствоваться положениями комиссий.
- Ежегодно в мае, декабре месяце председателям комиссий на совещании при директоре предоставлять информацию о проделанной работе.

5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор		- ary	P.J	В. Костючен	IKO
ne busher	антикоррупционно ИСН (выявлено, в	пе выявлено)	приказа призн	аки коррупци	проекто
	иссии по определ иводействию корруг 2019г.		Н.Н.Егоров	actor it is	
		, , ,			

С приказом ознаком	ілены, согла	асны:
26.08.19 Cer	1	Абдрахманова А.И.
26,09 19 0	heert.	Беседина Е.В.
26 09 19	CHED 1	Бурков В.Н.
26.0919	thous	Егоров Н.Н.
26.09.19 10	ileelte	Л Залбекова У.Г.
14.0.2415	05141	Зарипова С.В.
14.10 200	a Hild	Зуй С.Б.
26.0919 80	text,	Кехлерова Э.Э.
26.08.18	obace!	Машковцева Е.А.
260019		Склярова Р.В.
280919	HOL	Немчинов В.М.
26.08.18	Why	Райзер Л.В.
36 09.19	tans	Горбунова О.А.
26.09,19	1	Сигова Е.В.
26 09 19-	1	Султанов М.Д.
1110,2019	chaid	Страхов К.М.
26.09. Kol9 B	LYMILLA	— Страхова В.В.
20.09.19	114	Уварова И.В.
26.00 10	201	Хайдарова Л.А.
26 00 101	10061	Шинкоренко Т.А.
26 00 19	111	. Штилиха Л.А.
26 09.12	71	Щекалев А.В.
16.09.19	18 Charle	Specializate H. U

	1	Егоров Н.Н.	Заместитель директора по ОМР	Председатель комиссии
	2	Склярова Р.В.	Заведующий отделом	Заместитель председателя комиссии, секретарь
	3	Штилиха Л.А.	Председатель первичного профсоюзного комитета	Член комиссии
	4	Страхов К.М.	Заведующий патриотическим отделом	Член комиссии
	5	Горбунова О.А.	Заместитель директора по АХЧ	Член комиссии
	6	Абдрахманова А.И.	Специалист по кадрам	Член комиссии
	7	Хайдарова Л.А.	Педагог дополнительного образования	Член комиссии
20			Антитеррористическая ком	иссия
	1	Горбунова О.А.	Заместитель директора по АХЧ	Председатель комиссии
	2	Султанов М.Д.	Заведующий базой«Юнтур»	Секретарь, член комиссии
	3	Егоров Н.Н.	Заместитель директора по ОМР	Член комиссии
	4	Страхов К.М.	Заведующий отделом	Член комиссии
	5	Бикбулатов Г.М.	Инженер электроник	Член комиссии
		Комиссия по расс	следованию несчастных случае	в с работниками (создает
21		немед	ленно при возникновении несч	астного случая)
	1	Костюченко Р.В.	Директор	Председатель комиссии
	2	Уварова И.В.	Педагог-организатор	Член комиссии
	i .	Абдрахманова А.И.	Специалист по кадрам	Член комиссии
Mi	3	Горбунова О.А.	Зам. директора по АХЧ	Член комиссии
	4	Склярова Р.В.	Заведующий отделом	Член комиссии
) E	5	Султанов М.Д.	Заведующий базой«Юнтур»	Член комиссии
		www.	Председатель первичной	Член комиссии
	6	Штилиха Л.А.	профсоюзной организации	член комиссии
	7	Залбекова У.Г.	Главный бухгалтер	Член комиссии
22			Аттестационная комис	сия
0.750.75	1	Костюченко Р.В.	Директор	Председатель комиссии
	2	Склярова Р.В.	Заведующий отделом	Заместитель председателя комиссии
	3	Зарипова С.В.	Заведующий отделом	Секретарь, член комиссии
	5	Штилиха Л.А.	Председатель первичной профсоюзной организации	Член комиссии
V	6	Уварова И.В.	Педагог-организатор	Член комиссии
	7	Яруллина Н.И.	Педагог дополнительного образования	Член комиссии
			Представитель ДО и МП администрации города	Член комиссии

.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ детей и молодежи»

прика3

«14» января 2020 года № 10 - ОД

Об изменении составов комиссий

С целью качественной организации работы учреждения, а также на основании положений о комиссиях, приказываю:

- 1. Отменить приказ № 316 ОД от 26.09.2019 «Об изменении составов комиссий».
- 2. Секретарям комиссий внести изменения в положения комиссий и предоставить директору в срок до 28.03.2020 года.
 - 3. Комиссиям в работе руководствоваться положениями комиссий.
- 4. Ежегодно в мае, декабре месяце председателям комиссий на совещании при директоре предоставлять информацию о проделанной работе.
 - 5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор

Р.В. Костюченко

При проведенни антикоррупционной экопертизы проекта приказа признаки коррупциогенности не вывыших (выявлено, не выявлено) Председатель комиссии по определению коррупциого покальных актов и их проектов Н.Н.Егоров учреждения и противодействию коррупции 2020r.

С приказом ознакомлены, согласны:

С приказом ознакомлены, С 12. 01. 2020 Сово	Аодрахманова А.г.
	Беседина Е.В.
Toler and the	Бурков В.Н.
14.01.1020 Test	С Егоров Н.Н.
14.01.2020 Deed	Залбекова У.Г.
	Зарипова С.В.
14.01.2020	Зуй С.Б.
14.02 200 July	Кехлерова Э.Э.
1401.2010 000	умя Машковцева Е.А.
19.01. out	Склярова Р.В.
14.01.5050	Немчинов В.М.
140190 760	Горбунова О.А.
14.01.2020	Сигова Е.В.
14.01,2000	Султанов М.Д.
17.01.2020,	Canavan K M
17.01.2020 King and	1000 — Страхова В.В.
17.01. do so sema	Уварова И.В.
17.01.3000 19	Хайдарова Л.А.
17.01.2020	Курьята А.В.
7701200 20	Д Штилиха Л.А.
14012020	Щекалев А.В.
14.01.2020	4-

Общи секреварь помиссии 20

	2	Склярова Р.В.	Заместитель директора по УВР	Заместитель председателя комиссии, секретарь		
	3	Штилиха Л.А.	Председатель первичного профсоюзного комитета	Член комиссии		
T	4	Страхов К.М.	Заведующий патриотическим отделом	Член комиссии		
	5	Горбунова О.А.	Заместитель директора по АХЧ	Член комиссии		
	6	Абдрахманова А.И.	Специалист по кадрам	Член комиссии		
	7	Хайдарова Л.А.	Педагог дополнительного образования	Член комиссии		
20		Антитеррористическая комиссия				
	1	Горбунова О.А.	Заместитель директора по АХЧ	Председатель комиссии		
	2	Султанов М.Д.	Заведующий базой«Юнтур»	Секретарь, член комиссии		
	3	Егоров Н.Н.	Заместитель директора по ОМР	Член комиссии		
	4	Страхов К.М.	Заведующий отделом	Член комиссии		
	5	Бикбулатов Г.М.	Инженер электроник	Член комиссии		
		Комиссия по расследованию несчастных случаев с работниками (создается				
1		немедленно при возникновении несчастного случая)				
	1	Костюченко Р.В.	Директор	Председатель комиссии		
	2	Уварова И.В.	Педагог-организатор	Член комиссии		
	-	Абдрахманова А.И.	Специалист по кадрам	Член комиссии		
	3	Горбунова О.А.	Зам. директора по АХЧ	Член комиссии		
	4	Склярова Р.В.	Заместитель директора по УВР	Член комиссии		
	5	Султанов М.Д.	Заведующий базой«Юнтур»	Член комиссии		
	6	Штилиха Л.А.	Председатель первичной профсоюзной организации	Член комиссии		
	7	Залбекова У.Г.	Главный бухгалтер	Член комиссии		
22	5,11	Аттестационная комиссия				
-	1	Костюченко Р.В.	Директор	Председатель комиссии		
	2	Склярова Р.В.	Заместитель директора по УВР	Заместитель председателя комиссии		
	3	Зарипова С.В.	Заведующий отделом	Секретарь, член комиссии		
	5	Штилиха Л.А.	Председатель первичной профсоюзной организации	Член комиссии		
V	6	Уварова И.В.	Педагог-организатор	Член комиссии		
•	7	Яруллина Н.И.	Педагог дополнительного образования	Член комиссии		
	8	Пономарева Е.В.	Представитель ДО и МП администрации города Лангепаса (по соглосованию)	Член комиссии		
23		Экспертная комиссия по подготовке документов для дальнейшего хранс уничтожения				

.