Утверждён
приказом департамента образования и молодёжной
политики администрации города Лангепаса
от «24» ноября 2020 г. № 414
директор департамента образования
и молодёжной политики
администрации города Лангепаса
_____ А.В. Милкин

УСТАВ

ЛАНГЕПАССКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»

(новая редакция)

город Лангепас

2020 год

1. Общие положения

1.1. Лангепасское городское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр спортивной и военно-патриотической подготовки детей и молодёжи» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании распоряжения администрации города Лангепаса от 29.08.2014 № 228-р «О реорганизации Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» и Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Патриот»» путём слияния в Лангепасское городское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр спортивной и военно-патриотической подготовки детей и молодёжи» для осуществления образовательных функций некоммерческого характера, финансируемой из бюджета городского округа Лангепас Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Лангепас).

1.2. Полное наименование Учреждения: Лангепасское городское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр спортивной и военно-патриотической подготовки детей и молодёжи». Сокращенное наименование Учреждения: ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 628672, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Лангепас, ул. Комсомольская, дом 3 Д, Лангепасское городское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр спортивной и военно-патриотической подготовки детей и молодёжи».

1.4. Учредителем Учреждения является город Лангепас. Функции и полномочия Учредителя от имени города Лангепаса осуществляет департамент образования и молодёжной политики администрации города Лангепаса, именуемый в дальнейшем Учредитель (далее по тексту – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя:

628672, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, дом 35.

Собственником Учреждения является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса (далее – Собственник).

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, фирменное наименование, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении казначейства департамента финансов администрации города Лангепаса, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, законами и нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными документами Министерства просвещения РФ, Департамента образования и молодёжной политики Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города Лангепаса, постановлениями, распоряжениями администрации города Лангепаса, приказами департамента образования и молодёжной политики администрации города Лангепаса, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.10. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства после одобрения Учредителем и наблюдательным советом.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утверждённого Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

1.12. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

1.13. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права на дополнительное образование в сфере спортивной и военно-патриотической подготовки детей и молодёжи.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, предоставление услуг в интересах личности, общества, государства; обеспечение вовлечения детей, подростков и молодёжи в активную спортивную, познавательную, исследовательскую, досуговую деятельность, направленную на формирование патриотических качеств личности, здорового образа жизни; развитие физических, нравственных и интеллектуальных способностей, способствующих достижению высокого уровня спортивных результатов обучающихся и воспитанию патриотов и граждан своей страны.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей, подростков и молодёжи.

2.3.2. Подготовка к спортивным состязаниям, направленная на достижение максимально возможного уровня подготовленности, обусловленного спецификой соревновательной деятельности и гарантирующего достижение запланированных спортивных результатов.

2.2.3. Организация работы с молодёжными объединениями и движениями, привитие обучающимся интереса к военной службе, готовности и желания нести службу в Вооружённых Силах Российской Федерации.

2.2.4. Занятие другой, не запрещённой законодательством деятельностью, направленной на достижение целей и задач Учреждения.

2.2.5. Организация деятельности дворового клуба.

2.4. Учреждение организует свою деятельность с детьми в течение всего календарного года.

2.5. Для достижения указанной в пункте 2.2 настоящего Устава цели и решения указанных в п. 2.3 задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий и иные локальные нормативные акты.

2.5.2. Выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
2.5.3. Самостоятельно выбирает систему оценок, порядок и периодичность входных, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся.
2.5.4. Создаёт условия для занятий физической культурой и спортом.
2.5.5. Разрабатывает, утверждает, реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих видов и направленностей: физкультурно-спортивной, военно-патриотической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, спортивно-технической.
2.5.6. Самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семей, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
2.5.7. Ведёт методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников; обеспечивает повышение квалификации и переподготовку кадров работников Учреждения.
2.5.8. Проводит и принимает участие в гражданско-патриотических, военно-патриотических, спортивных, спортивно-технических и оздоровительных мероприятиях различного уровня, учебно-тренировочных сборах, соревнованиях, семинарах согласно Плану работы Учреждения.
2.5.9. Занимается организацией спортивных и оборонно-спортивных лагерей, учебно-полевых сборов, поисковых экспедиций в целях развития физкультурно-спортивной, оборонно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической деятельности клубов и объединений.
2.5.10. Использует и совершенствует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
2.5.11. В каникулярное время организует в установленном порядке лагеря и туристические базы, создаёт различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.
2.5.12. Привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.
2.5.13. По согласованию с Учредителем и уполномоченным им органом арендует и сдаёт в аренду объекты собственности.
2.5.14. Пропагандирует работу Учреждения через средства массовой информации, осуществляет издательскую деятельность по направлениям деятельности. Внедряет новые формы информационной работы.
2.5.15. Осуществляет как двухстороннее, так и многостороннее международное сотрудничество, вступает в члены региональных, общероссийских, а также международных организаций, содействует участию своих членов в деятельности этих организаций.
2.5.16. Создаёт объединения по пропаганде и развитию здорового образа жизни, состоящих из туристских, патриотических, физкультурно-оздоровительных и оборонно-спортивных клубов.
2.5.17. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в рамках образовательной, спортивной и досуговой деятельности:
2.5.17.1. «День выпускника»
2.5.17.2. «День именинника»;
2.5.17.3. Услуги скалодрома;
2.5.17.4. Посещение военно-исторического музея «Боевой Славы»;
2.5.17.5. Стрельба из пневматического оружия;
2.5.17.6. Стрельба из пейнтбольного маркера;
2.5.17.7. Электронный тир;

2.5.17.8. Занятия в тренажёрном зале;
2.5.17.9. Обучение самообороне;
2.5.17.10. Клуб выходного дня (большой спортзал);
2.5.17.11. Клуб выходного дня (база «Юнтур»);
2.5.17.12. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий для жителей города;
2.5.17.13. Проведение семинаров, мастер-классов, стажировок.
2.5.18. Доходы от приносящей доход деятельности составляют в том числе:
2.5.18.1. Средства, поступившие от оказания платных дополнительных услуг;
2.5.18.2. Средства, поступившие в виде родительской платы за содержание детей в детском оздоровительном лагере;
2.5.18.3. Средства, поступившие от персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
2.5.18.4. Гранты, премии, добровольные пожертвования;
2.5.18.5. Прочие безвозмездные поступления;
2.5.18.6. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативным актам города Лангепаса.
2.5.19. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные услуги за счёт средств физических и юридических лиц по договорам оказания платных дополнительных услуг. Платные дополнительные услуги представляют собой осуществление деятельности за счёт средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных услуг. Доход от оказания платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Перечень, порядок и условия оказания платных дополнительных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.
2.5.20. Учреждение оказывает платные дополнительные услуги согласно тарифам, утверждаемым муниципальным правовым актом.
2.5.21. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности.
Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанному с выполнением работ, оказанием услуг, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном федеральными законами.
2.5.22. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Лангепаса, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.
Полномочия собственника закреплённого за Учреждением муниципального имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством. Собственник в установленном порядке осуществляет передачу Учреждению имущества.
3.1.1. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
3.1.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
3.1.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
3.1.5. Учреждение пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.
3.1.6. Собственник вправе закреплять муниципальное движимое и недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению движимое и недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.
3.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии на выполнение муниципального задания; субсидии на иные цели; бюджетные поступления в виде субсидий; доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом; добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц; иные источники, не запрещённые действующим законодательством.
3.2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определённом Учредителем.
3.2.2. Учреждение в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
3.2.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые Учреждению в департаменте финансов администрации города Лангепаса, территориальных органах Федерального казначейства.
3.2.4. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном счёте.
3.2.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.2.6. Ежегодно Учреждение публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации и на сайте Учреждения. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации и публикуются по формам, утвержденным Учредителем.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:
4.1.1. Приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у него финансовых средств.

4.1.2. Получать и использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом и иной приносящей доходы деятельности.
4.1.3. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.
4.1.4. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.
4.1.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.
4.2. Учреждение обязано:
4.2.1. Исполнять требования действующего законодательства.
4.2.2. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения, устанавливать социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2.3. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете». Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются департаментом финансов администрации города Лангепаса. Вести статистическую, налоговую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.
4.2.4. Предоставлять Учредителю в установленные сроки план финансово-хозяйственной деятельности и иную необходимую финансовую документацию.
4.2.5. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством.
4.2.6. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого собственником за Учреждением на праве оперативного управления.
4.2.7. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.
4.3. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определённой законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативными правовыми актами города Лангепаса.
4.4. Учреждение несёт перед Собственником и Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним в оперативном управлении имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой области осуществляется Собственником имущества.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Учреждение ведёт образовательный процесс на государственном языке Российской Федерации – русском.
5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.
5.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
5.4. Форма, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся определяются локальными актами Учреждения в соответствии с программами, учебными планами и графиками.
5.5. Основная форма обучения в Учреждении – очная. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.6. Наполняемость учебных групп в клубных объединениях устанавливается локальным нормативным актом в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, требованиями СанПиН и контрольными нормативами, установленными действующим законодательством РФ.

5.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

5.8. Приём детей в Учреждение осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учётом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии свободных мест в группах. При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристские, военно-патриотические клубные объединения необходимо медицинское заключение о допуске к занятиям по программам указанных направленностей.

5.9. Приём обучающихся осуществляется при предоставлении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних в соответствии с Правилами приёма в ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ».

5.10. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

5.11. При приёме в Учреждение педагогические работники обязаны ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.12. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми-инвалидами в соответствии с действующим законодательством и разработанными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, адаптированными для обучения указанных категорий обучающихся с привлечением педагогических работников, прошедших соответствующую подготовку.

5.12.1. Содержание образовательного процесса и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Занятия проводятся с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

5.12.2. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется Учреждением с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.13. Занятия в клубных объединениях проводятся по группам и (или) индивидуально.

5.14. Содержание образовательной деятельности определяется учебным планом и программой. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатывают педагогические работники с учётом примерных типовых образовательных программ, а также привлечённых или собственных (авторских) программ.

5.15. Программы и учебные планы Учреждения рассматривает и согласовывает Педагогический совет, утверждает директор Учреждения.

5.16. Проекты локальных актов, затрагивающие интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), могут быть рассмотрены родительским комитетом.

5.17. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, вручается свидетельство об окончании обучения, разработанное Учреждением самостоятельно.

5.18. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

5.18.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.18.2. По заявлению родителей (законных представителей);

5.18.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.19. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.19.1. Педагогические работники имеют право:

а) на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением;

б) на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

в) на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) на защиту профессиональной чести и достоинства;

д) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

е) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

ж) на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной и воспитательной деятельности;

з) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

и) на реализацию иных прав, предоставляемых работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.19.2. Педагогические работники обязаны:

а) соблюдать требования настоящего Устава, должностной инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

б) своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;

в) соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.19.3. Обучающиеся имеют право:

а) на выбор клубного объединения с учётом состояния здоровья;

б) на получение качественных знаний в соответствии с образовательной программой, реализуемой в клубном объединении;

в) на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

г) на обучение по индивидуальному плану и сокращённому сроку обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

д) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия и от оскорбления личности;

е) на охрану жизни и здоровья;

ж) на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

з) на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в спортивных, патриотических, культурных и творческих мероприятиях;

и) на реализацию иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.19.4. Обучающиеся обязаны:

а) соблюдать требования настоящего Устава, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

б) соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности, санитарии и гигиены;

в) добросовестно осваивать образовательную программу, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

г) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

д) быть примером дисциплинированного и культурного поведения.

5.19.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
а) на ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
б) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
в) на выбор формы получения обучающимися образования с учётом состояния здоровья и перечня программ, предлагаемых Учреждением;
г) на защиту законных прав и интересов обучающихся;
д) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
е) на создание общественных инициативных групп для проведения мероприятий различных направленностей;
ж) на реализацию иных прав, предусмотренных заключённым между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.
5.19.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
а) выполнять требования настоящего Устава, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, в том числе обязанности, предусмотренные заключённым между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг;
б) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
в) своевременно, с указанием причин ставить в известность Учреждение о неявке ребёнка на занятия;
г) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой города Лангепаса на основании распоряжения администрации города Лангепаса. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между главой города Лангепаса и директором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.
6.2. В своей деятельности директор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, приказами департамента образования и молодёжной политики администрации города Лангепаса, Уставом, локальными актами Учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и Антикоррупционной политикой), должностной инструкцией, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.
6.3. Директор учреждения в соответствии с действующим законодательством имеет право:
6.3.1. Без доверенности действовать от имени Учреждения.
6.3.2. Представлять интересы Учреждения в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами власти и управления, судебными органами.
6.3.3. Заключать трудовые договоры с работниками Учреждения.
6.3.4. Выдавать доверенности.
6.3.5. Назначать исполняющего обязанности директора Учреждения на период своего временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) для продолжения работы в соответствии с должностной инструкцией.
6.3.6. Утверждать календарный график, текущие планы и образовательные программы Учреждения.

6.3.7. В порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и Порядком заключения и исполнения договоров администрацией города Лангепаса, её структурными подразделениями, утверждённым распоряжением администрации города Лангепаса, заключать от имени Учреждения договоры.
6.3.8. В установленном порядке открывать лицевые счета, распоряжаться денежными средствами Учреждения.
6.3.9. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
6.3.10. По согласованию с администрацией города Лангепаса определять систему, формы и размеры оплаты труда, в том числе материального поощрения работников Учреждения.
6.3.11. Требовать и контролировать выполнение поручений, распоряжений от работников Учреждения, связанных с их должностными обязанностями.
6.3.12. Обращаться к Учредителю, в судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, обучения, социальной защиты обучающихся и работников учреждения, по вопросам лицензирования и аттестации учреждения.
6.3.13. Требовать от работников учреждения соблюдения технологий воспитательной, образовательной, инновационной и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых учреждением планов и программ.
6.3.14. Знакомиться с проектами решений Учредителя, касающихся деятельности Учреждения.
6.3.15. Вносить предложения Учредителю по вопросам своей деятельности.
6.3.16. Получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
6.3.17. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.
6.3.18. На защиту своих персональных данных.
6.3.19. На ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.
6.3.20. Другие права, предусмотренные действующим законодательством.
6.3.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.
6.3.22. Директор Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.
6.3.23. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.
6.4. Коллегиальными органами Учреждения являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников учреждения и Педагогический совет, действующие на основании соответствующих положений.
6.5. Наблюдательный совет Учреждения.
6.5.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят один представитель Учредителя, один представитель органа местного самоуправления, два представителя общественности, два представителя работников Учреждения.
6.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.
6.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
6.5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
6.5.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.
6.5.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
6.5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение десяти рабочих дней от даты предоставления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива.
6.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
6.5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления.
6.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочиями наблюдательного совета Учреждения.
6.5.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
6.5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.
6.5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
6.5.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
6.5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
6.5.17. На первом заседании или при наступлении случаев, указанных в п. 6.5.9, Наблюдательный совет избирает из числа своих членов секретаря Наблюдательного совета сроком на пять лет.
6.5.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:
6.5.18.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
6.5.18.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
6.5.18.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
6.5.18.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

6.5.18.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6.5.18.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
6.5.18.7. По представлению директора Учреждения проектов, отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
6.5.18.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
6.5.18.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
6.5.18.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
6.5.18.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
6.5.18.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждение аудиторской организации.
6.5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 6.5.18.1–6.5.18.4 и 6.5.18.8 пункта 6.5.18 Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
6.5.20. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.
6.5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 6.5.18.5 и 6.5.18.11 пункта 6.5.18 Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. После рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения директор Учреждения принимает по этим вопросам решения.
6.5.22. Документы проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.
6.5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 6.5.18.9, 6.5.18.10 и 6.5.18.12 пункта 6.5.18 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
6.5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.5.18.1–6.5.18.8 и 6.5.18.11 пункта 6.5.18 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
6.5.25. Решения по вопросам рассмотрения предложений директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
6.5.26. Решение по вопросу рассмотрения предложений Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
6.5.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.5.18 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждением.
6.5.28. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
6.5.29. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.
6.5.30. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные – по мере необходимости.

6.5.31. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.
6.5.32. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за десять дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.
6.5.33. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.
6.5.34. Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее чем за пять дней до его проведения.
6.5.35. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения, для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.
6.5.36. Если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за три дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесённых в повестку дня изменениях.
6.5.37. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения; в случае изменения повестки дня соответствующая информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.
6.5.38. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путём открытого голосования.
6.5.39. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения (за исключением решений по подпунктам 6.5.18.9 и 6.5.18.10 пункта 6.5.18) путём проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
6.5.40. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.
6.5.41. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
6.5.42. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.
6.5.43. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
6.6. Общее собрание работников Учреждения.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
Общее собрание Учреждения имеет право:
6.6.1. На обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
6.6.2. На избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления;
6.6.3. На обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
6.6.4. На принятие Коллективного договора;
6.6.5. На рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.
Общее собрание работников учреждения может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.
6.6.6. Состав и порядок работы Общего собрания:
6.6.6.1. Выбор председателя и секретаря Общего собрания осуществляется на первом собрании из членов Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на три года. Все Общие собрания ведёт председатель; секретарь ведёт всю документацию и сдает её в архив в установленном порядке.
6.6.6.2. Общее собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно при наличии на нём более половины сотрудников Учреждения.
6.6.6.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по письменному заявлению одной трети членов общего собрания.
6.6.6.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.
6.6.6.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения их директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
6.6.6.6. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на неопределённый срок.
6.6.6.7. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путём). Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
6.6.6.8. При проведении заочного голосования не менее чем за десять рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.
6.6.6.9. Все члены Общего собрания не менее чем за три рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за один рабочий день до начала голосования.
6.6.6.10. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.
6.6.6.11. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.
6.7. Педагогический совет Учреждения.
6.7.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
6.7.2. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого директором Учреждения.
6.7.3. Педагогический совет разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору

для последующего утверждения; обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся обеспечения образовательного процесса.
6.7.4. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители и педагогические работники.
6.7.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
6.7.6. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на три года.
6.7.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.
6.7.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.
6.7.9. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:
6.7.9.1. По собственной инициативе;
6.7.9.2. По инициативе Учредителя;
6.7.9.3. По предложению не менее половины членов Педагогического совета.
6.7.10. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
6.7.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
6.7.12. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
6.7.13. Решения Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий в соответствии с действующим законодательством и утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
6.7.14. Компетенция Педагогического совета:
6.7.14.1. Разработка и утверждение основных направлений педагогической работы Учреждения;
6.7.14.2. Рассмотрение и утверждение основных направлений образовательного процесса;
6.7.14.3. Принятие образовательной программы (программ) Учреждения, учебных планов;
6.7.14.4. Принятие рабочих программ и годовых календарных учебных графиков;
6.7.14.5. Рассмотрение мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
6.7.14.6. Внедрение и разработка новых методик образования;
6.7.14.7. Заслушивание информации и отчётов заведующих отделами и педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;
6.7.14.8. Принятие решений о зачислении и отчислении обучающихся, о проведении входных, промежуточных и итоговых аттестаций, о переводе обучающихся на следующий год обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении.

6.7.15. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путём проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
6.7.16. При проведении заочного голосования не менее чем за десять рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.
6.7.17. Все члены Педагогического совета не менее чем за три рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за три рабочих дня до начала голосования.
6.7.18. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нём присутствует более чем две трети его членов.
6.7.19. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовало более чем две трети членов Педагогического совета.
6.7.20. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за десять рабочих дней до его созыва.
6.7.21. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

7. Организация работы и обязанности работников Учреждения

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными документами Министерства просвещения РФ, Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, постановлениями, распоряжениями администрации города Лангепаса, Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.
7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников (по нормативам Министерства просвещения РФ).
7.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии со статьями 331, 351.1 Трудового Кодекса РФ.
7.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:
7.4.1. На участие в управлении Учреждением;
7.4.2. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
7.4.3. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
7.4.4. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.
7.5. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы каждого обучающегося и применять методы воспитания, не унижающие его личность.
7.6. Все работники Учреждения обязаны соблюдать требования федерального законодательства по защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей).
7.7. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы коллег и социальных партнёров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
8.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.
8.3. Учредитель по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.
8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в собственность города Лангепаса.
8.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации города Лангепаса. Передача и упорядочение документов осуществляются за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения.
9.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
9.3. Устав, изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
10.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Учреждением и Учредителем.
10.3. Все работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав.
10.4. Требования настоящего Устава обязательны для выполнения обучающимися Учреждения.

10.5. За невыполнение или нарушение Устава Учреждения к работникам и обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и труда.

10.6. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

Всего прошнуровано, пронумеровано
19 (девятнадцать) листов
Директор департамента образования и
молодежной политики администрации
города Нижневартовска

А.В. Милкин