ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
ул. Комсомольская, 3 Д, г. Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), 628672
Тел: (34669) 50881, факс: (34669)50881, E-mail: csvp@hmaolang.ru, сайт: центр86.рф

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»
Протокол № 02 от 18.12.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»
№ 356/1 - ОД от 22 .12.2020

Положение о Наблюдательном Совете
ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»

г. Лангепас
2020 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Наблюдательного совета ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» (далее – Учреждение).

1.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

1.3. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Наблюдательного совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования деятельности Наблюдательного совета;
- компетенция Наблюдательного совета;
- организация деятельности Наблюдательного совета и (или) иных органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов отнесенных к компетенции совета.

1.6. Члены Наблюдательного совета принимают участие в его работе на добровольной основе

II. Структура и порядок формирования Наблюдательного совета

2.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят один представитель Учредителя, один представитель органа местного самоуправления, два представителя общественности, два представителя работников Учреждения.

2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

2.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

2.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение десяти рабочих дней от даты предоставления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива.

2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления.

2.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочиями наблюдательного совета Учреждения.

2.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

2.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

2.16. На первом заседании или при наступлении случаев, указанных в п. 2.8, Наблюдательный совет избирает из числа своих членов секретаря Наблюдательного совета сроком на пять лет.

III. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

3.1.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
3.1.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
3.1.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
3.1.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
3.1.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
3.1.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
3.1.7. По представлению директора Учреждения проектов, отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
3.1.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
3.1.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
3.1.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
3.1.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
3.1.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждение аудиторской организации.
3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1 – 3.1.4 и 3.1.18 раздела III настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
3.3. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.
3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.5 и 3.1.11 раздела III настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. После рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения директор Учреждения принимает по этим вопросам решения.
3.5. Документы проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.
3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9, 3.1.10 и 3.1.12 раздела III настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1 – 3.1.10 и 3.1.11 раздела III настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
3.8. Решения по вопросам рассмотрения предложений директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
3.9. Решение по вопросу рассмотрения предложений Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.1 раздела III настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждением.
3.11. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

IV.Организация деятельности Наблюдательного совета

4.1. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.
4.1. 1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные – по мере необходимости.
4.1. 2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.
4.1.3. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за десять дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.
4.1.4. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.
4.1.5. Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за пять дней до его проведения.
4.1.6. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения, для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.
4.1.7. Если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за три дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесённых в повестку дня изменениях.

4.1.8. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения;
в случае изменения повестки дня соответствующая информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.
4.2. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путём открытого голосования.
4.3. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения (за исключением решений по подпунктам 3.1.9 и 3.1.10 раздела III настоящего Положения) путём проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
4.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.
4.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
4.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.
4.7. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

V.Заключительные положения

5.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета Учреждения не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативно-правовыми актами города Лангепаса, уставом Учреждения.