

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель наблюдательного совета

Е.В. Пономарева

« 21 » 06 20 16 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЛГ МАОУ ДО «ЦСВПДМ»

Р.В. Костюченко

« 21 » 06 20 16 г



Положение

об оказании платных услуг и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности в ЛГ МАОУ ДО «ЦСВПДМ»

1. Общие положения

1.1. Положение о платных услугах Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр спортивной и военно-патриотической подготовки детей и молодежи» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением главы города Лангепаса от 21.06.2016 № 1062 "Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые Лангепасским городским муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр спортивной и военно-патриотической подготовки детей и молодежи», Уставом Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр спортивной и военно-патриотической подготовки детей и молодежи».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг Лангепасским городским муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр спортивной и военно-патриотической подготовки детей и молодежи», (далее – Учреждение).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают: «Исполнитель» ЛГ МАОУ ДО «ЦСВПДМ», оказывающее платные услуги. «Заказчик» - гражданин (физическое лицо – дети и взрослые), организации, учреждения города, заказывающий платные услуги на основании договора.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги, предусмотренные его учредительным документом (Уставом).

1.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.7. Исполнитель при осуществлении приносящей доход деятельности имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Использование бюджетных средств на покрытие затрат, связанных с оказанием платных услуг, не допускается.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;
- формирования здорового образа жизни;
- развития физических, нравственных и интеллектуальных способностей, способствованию спортивного совершенствования;
- проведение торжественных мероприятий, семейных праздников.

2.2. Привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для учреждения.

2.3. Повышения эффективности использования имеющихся ресурсов учреждения, укрепления материально-технической базы, содержания имущества учреждения.

3. Перечень дополнительных услуг

3.1. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные платные услуги:

- стрельба из пейнтбольного маркера;
- стрельба из пневматического оружия;
- клуб выходного дня - большой спортивный зал;
- услуги скалодрома;
- посещение мероприятия «День именинника»;
- мероприятие «День выпускника»;
- электронный тир;
- посещение музея «Боевой славы»;
- обучение самообороне;
- занятие в тренажерном зале;
- прокат квадроцикла;
- клуб выходного дня – база «Юнтур»;
- клуб выходного дня (зал акробатический, игровой зал);
- клуб выходного дня (зал дзюдо, игровой зал).

4. Порядок формирования тарифов на платные услуги

4.1. Формирование тарифов на платные услуги Исполнитель производит в соответствии с Постановлением главы города Лангепаса от 21.06.2016 № 1062 "Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые Лангепасским городским муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр спортивной и военно-патриотической подготовки детей и молодежи».

4.2. Изменение действующих цен и тарифов может производиться не чаще двух раз в год, при наличии следующих оснований:

- изменение затрат на производство услуг, вызванное внешними по отношению к исполнителю факторами;
- изменение технологических условий;
- изменения в законодательстве, оказывающие влияние на стоимость оказываемых услуг.

Тарифы и цены вступают в силу после проверки и согласования их в отделе анализа, тарифной и ценовой политики Администрации города, после официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Порядок поступления и использования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности, зачисляются на отдельный лицевой счет Исполнителя по учету средств от иной приносящей доход деятельности. Не допускается перечисление средств на бюджетный счет. Исполнитель не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных дополнительных услуг, за счет бюджетов всех уровней.

5.2. Учет доходов и расходов от оказания дополнительных платных услуг и иной приносящей доход деятельности ведется отдельно от основной деятельности Исполнителя.

5.3. Планирование средств от приносящей доход деятельности осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности в части дохода и расхода по приносящий доход деятельности, который утверждается директором учреждения на основании заключения наблюдательного совета.

5.4. Полученный доход от оказания платных дополнительных услуг находится в полном

распоряжении учреждения и расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения.

5.5. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, коллективному договору Учреждения и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата обучения сотрудников;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- развитие Учреждения;
- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведение соревнований, призы и подарки участникам;
- социальная поддержка работников Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;
- другие расходы, связанные с деятельностью учреждения.

5.6. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

5.7. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

5.8. Оплата и стимулирование труда работников, оказывающих платные услуги и состоящих в штате учреждения Исполнителя, производится в соответствии с «Положением об установлении системы оплаты труда работников ЛГ МАОУ ДО «ЦСВПДМ».

5.9. Исполнитель оказывает платные услуги при соблюдении следующих условий:

- выполнения работ и услуг, финансируемых из бюджета, в полном объеме;
- наличия, введенных в действие в установленном порядке тарифов (цен) на предоставляемые услуги;
- вести отдельный учет средств от приносящей доход деятельности на счетах бухгалтерского учета в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н;
- ведения отдельного учета рабочего времени работников, состоящих в штате, оказывающих платные услуги (табель рабочего времени);
- учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг о перечне и стоимости оказываемых платных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом тарифов на платные услуги, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте учреждения, а также на информационном стенде на 1этаже возле вахты.

5.10. Платные услуги предоставляются Исполнителем на основании письменного договора об оказании услуг, заключенного с Заказчиком.

5.11. Информация, предусмотренная п.5.8. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант услуг;
- условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- образец договора на оказания платных услуг.

5.12. Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

5.13. Учреждение составляет отчетность результатов бухгалтерского, налогового, статистического учета и предоставляет ее по формам документов в установленном порядке и в сроки, согласно законодательным и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Заказчика услуг при нарушении потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

6.2. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта в нем делается соответствующая запись в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится его законными представителями в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Заказчик в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно - гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима.
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории зданий, базы «Юнтур» спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

6.5. Перед заказчиками услуг учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, принятые и утвержденные Исполнителем.

7.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры - муниципальных правовых актов отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречия, то эти пункты утрачивают силу. До внесения соответствующих изменений в Положение действуют законы и другие правовые акты, регулирующие указанный вид деятельности.

Примечание: настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями нормативно-правовых документов.