ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
ул. Комсомольская, 3 Д, г. Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), 628672
Тел: (34669) 50881, факс: (34669)50881, E-mail: csvp@hmaolang.ru, сайт: центр86.рф

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»
Протокол № 01 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»
_____ Р.В. Костюченко
Приказ № 254/1 - ОД от 07.09.2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0127E96C006FACA4A943D8AE0A9323CEE2
Владелец: ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»
Действителен с 10.11.2020 по 10.11.2021

Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»

г. Лангепас
2021 год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Лангепаса на 2021 год, утвержденным приказом департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса от 31.12.2020 № 485, Уставом ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» (далее – Учреждение).

1.2. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, количество детей, принимаемых в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.3. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.4. Приём детей в Учреждение осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учётом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии свободных мест в группах. При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристские, военно-патриотические клубные объединения необходимо медицинское заключение о допуске к занятиям по программам указанных направленностей.

1.5. Информация о порядке и сроках приёма обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также количестве вакантных мест для приёма размещается учреждением на официальном сайте Учреждения.

II.Правила приёма

1.1. Правила приёма в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обеспечивают приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение дополнительного образования.

2.2. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Форма заявления (приложение) размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Приём документов осуществляется ежедневно, в рабочие дни, согласно утвержденному режиму работы Учреждения.

2.4. Приём заявлений в Учреждение осуществляется до 15 сентября текущего года. При наличии мест в Учреждении приём детей в Учреждение, формирование списков обучающихся осуществляется в течение всего учебного года. На комплектование групп первого года обучения отводится 30 дней.

2.5. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) по установленной Учреждением форме, с учетом интересов ребенка;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и обучающихся в порядке, установленным законодательством Российской Федерации;

- медицинское заключение о допуске к занятиям по программам физкультурно – спортивных, спортивно-технических, туристских, военно-патриотических клубных объединений;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или копию паспорта (с 14-летнего возраста);

- сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования АИС ПДО и предоставляют сведения, согласно Положению о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Лангепаса;

- иные документы, запрашиваемые Учреждением, не противоречащие нормативно-правовым документам (федеральным законам, распоряжениям).

2.6. При приёме в Учреждение педагогические работники обязаны ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.7. Факт ознакомления совершеннолетнего заявителя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с Уставом учреждения, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, настоящими Правилами и согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью совершеннолетнего заявителя или подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

III.Порядок зачисления детей в Учреждение. Дополнительный приём детей

3.1. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

3.2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.3. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за сбор документов, формирование личных дел обучающихся.

3.4. Личные дела обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. При наличии вакантных мест Учреждение вправе проводить дополнительный приём детей на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

3.4. С целью выполнения муниципального задания при наличии мест, оставшихся вакантными в рамках общего контингента, либо на освобождающиеся места, Учреждение может проводить дополнительный набор обучающихся в течение учебного года при наличии определённых знаний, умений и навыков, соответствующих году обучения.

3.5. Организация дополнительного приёма и зачисления детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждение осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

IV.Заключительные положения

4.1 Спорные вопросы по приему обучающихся, возникшие в процессе обучения регулируются Положением об урегулировании споров между участниками образовательного процесса Учреждения.

4.2. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.3. Настоящие Правила действуют до их отмены приказом директора Учреждения.