ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
ул. Комсомольская, 3 Д, г. Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), 628672
Тел: (34669) 50881, факс: (34669)50881, E-mail: csvp@hmaolang.ru, сайт: центр86.рф

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»
Протокол № 01 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»
Р.В. Костюченко
Приказ № 231/1 ОД от 30.08 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении
в ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»

г. Лангепас
2021 год

Положение о дистанционном обучении в ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г.№ 196, Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ № ГД-39/04 от 19.03.2020, Уставом ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» (далее - Учреждение)

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения идистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом дополнительного образования и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно- эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учёт знанийобучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Дистанционные материалы размещаются на официальном сайте Учреждения в разделе «Дистанционное обучение».

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта;
- сайт учреждения;
- "облачные" сервисы и т.д.;
- skype-общение;
- мессенджеры Viber, WhatsAPP;
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога дополнительного образования и по согласованию с родителями, законными представителями).

2.Организация процесса дистанционного обучения

2 В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение, к таким условиям относятся периоды приостановления образовательного процесса и отстранения обучающихся от посещения образовательных учреждений, периоды актированных дней, утвержденные приказами департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

2.1. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.2. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию ореализации

образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможностьих правильного выбора.

2.3. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога с обучающимся в аудитории.

2.4. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться устные опросы, письменные работы, тестирование и др. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы. Промежуточная (годовая), итоговая аттестация в дистанционном режиме обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3. Виды и формы занятий обучающихся

3.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков;письменная – презентация, доклад и т.д.;
- практическое занятие;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- тестирование, интернет-уроки;
- самостоятельная работа;
- посещение онлайн – трансляций мероприятий.

3.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронными образовательными ресурсами;
- просмотр видеоматериалов;
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания;
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану.

4.2. Изменения в календарный учебный график в следствие перехода учреждения надистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится педагогом не менее,чем за 2 недели до ее прохождения.

Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

4.4. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Учреждения.

4.5. Аттестация может проходить:

- в режиме онлайн с использование электронных ресурсов и платформ (п. 1.7. настоящего положения);
- в форме тестового опроса обучающихся.

4.6. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в Учреждении в режиме очного обучения.

5.Участники образовательного процесса

5.1.Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- педагоги дополнительного образования;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Педагогом дополнительного образования является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

6. Функции администрации Учреждения при режиме дистанционного обучения

6.1. Директор учреждения:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательныхотношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не учатся очно.

6.2.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на периодкарантина и проч.;
- осуществляет контроль посещаемости обучающихся;
- вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса;
- осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

7.Функции педагогов дополнительного образования учреждения на период дистанционного обучения

7.1 С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги дополнительного образования применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

7.2. Педагоги дополнительного образования информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

Обязательными условиями дистанционного обучения являются:

- ведение педагогом журнала, фиксирующего посещаемость обучающихся;
- своевременное оформление и предоставление учебной документации заместителю директора по учебно-воспитательной работе (планы, отчёты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения).
- выставление итогов промежуточной(итоговой) аттестаций в журналы учета работы ПДО;

- разработка индивидуальных и групповых дистанционных заданий согласно календарно-тематическому планированию;
- определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями(законными представителями) обучающихся;
- контроль процесса получения информации обучающимися;
- контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режимах онлайн и оффлайн).

8.Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

8.1 Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения педагогом индивидуально).
8.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять домашнее задание на адрес электронной почты педагога, в мессенджеры Viber, WhatsAPP (по договоренности).
8.3. Связь обучающегося с педагогом поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения).
8.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной ответной связи.
8.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровьеребенка в период дистанционного обучения.

9.Функции образовательного учреждения при использовании дистанционного обучения

9.1. Образовательное учреждение:
- использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки;
- использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательнойсреды;
- знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;
- ведёт учет результатов образовательного процесса;
- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;
- создает и поддерживает на сайте Учреждения пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционногообучения;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта Учреждения;
- привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику педагогов (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

Приложение 1

Директору ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»
Р.В. Костюченко
родителя (законного представителя)
_____
контактный тел._____

заявление

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий для моей(го) дочери (сына)

_____
(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

обучающейся(гося)клубного объединения _____

ПДО _____
(Ф.И.О. педагога дополнительного образования)

С Положением о дистанционном обучении в ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» ознакомлен(а) .
(подпись)

_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия)	(дата)