ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
ул. Комсомольская, 3 Д, г. Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), 628672
Тел: (34669) 50881, факс: (34669)50881, E-mail: csvp@hmaolang.ru, сайт: центр86.рф

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»
Протокол № 02 от 18.12.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»
№ 356/1 - ОД от 22.12.2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01D5C06B002EAFFAB04CC9299F203A1ED5
Владелец: ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»
Действителен с 14.10.2022 **по** 14.01.2024

Положение о Методическом Совете

ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»

г. Лангепас

2020 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Методического совета ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» (далее – Учреждение).
1.2. Методический совет Учреждения - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях координации методической деятельности в Учреждении. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.
1.3. Деятельность членов Методического совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Целью является совершенствование образовательной деятельности Учреждения, форм и методов деятельности методических объединений, мастерства педагогических работников.
2.2. Задачи Методического совета:
2.2.1. Реализация Программы развития Учреждения.
2.2.2. Обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в Учреждении.
2.2.3. Повышение уровня теоретических знаний и педагогической квалификации педагогических кадров.

III. Компетенция Методического совета

3.1.Координирует деятельность методических объединений педагогов дополнительного образования и педагогов – организаторов, направленную на развитие образовательной деятельности;
3.2. организует инновационную деятельность, направленную на освоение современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых педагогических технологий;
3.3. организует работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров;
3.4. стимулирует инициативу педагогического коллектива к занятию научно-исследовательской деятельностью, направленную на модернизацию и модификацию образовательной деятельности Учреждения;
3.5. руководит работой рабочих групп и временных научно – исследовательских коллективов;

3.6. систематически анализирует результаты образовательной деятельности педагогов;
3.7. готовит и обсуждает материалы по повышению квалификации и квалификационных категорий педагогических работников Учреждения;
3.8. выдвигает лучших педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства;
3.9. осуществляет контроль и оказывает поддержку педагогам в апробации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и реализации новых педагогических технологий;
3.10. обобщает и распространяет педагогический опыт творчески работающих педагогов;
3.11. анализирует и рекомендует к печати методические разработки, рекомендации и другую методическую продукцию педагогов.

IV. Организация деятельности Методического совета

4.1. Порядок проведения заседаний Методического совета.
4.1. 1. Заседания Методического совета Учреждения проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные – по мере необходимости.
4.2. На своем первом заседании члены методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Методического совета; назначение председателя Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.
4.3. Тематика заседаний Методического совета определяется годовым планом работы с учетом основных направлений деятельности Учреждения.
4.4. Тематику и дату проведения заседаний Методического совета председатель методического совета доводит до сведения педагогических работников не позднее, чем за 2 недели до намеченного заседания.
4.5. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией Учреждения осуществляет председатель Методического совета.
4.6. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном Педагогическим советом Учреждения.
4.7. Методический совет может быть упразднен или распущен на основании приказа директора Учреждения.
4.8. Доклады о содержании и организации работы Методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами Методического совета.

V. Состав Методического совета

5.1.В состав Методического совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами, методисты, руководители методических объединений, опытные педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, которые имеют высокие квалификационные категории и добились высоких практических и методических результатов в своей основной деятельности.

5.2. Состав Методического совета утверждается директором Учреждения.
5.3. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется решениям Методического совета.
5.4. Новый состав Методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством членов Педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя Методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

VI. Контроль деятельности Методического совета

6.1. Контроль деятельности Методического совета осуществляет директор Учреждения в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

VII. Документальное обеспечение

7.1 Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:

- приказ директора Учреждения об утверждении состава Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета;
- план и отчет о работе Методического совета за учебный год;
- документы плановых мероприятий (Положения, рекомендации).

7.2. Заседания Методического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется рассматриваемые вопросы и решения по каждому из них.
7.3. Нумерация протоколов Методического совета ведется секретарем Методического совета от начала учебного года.
7.4. Протоколы заседаний Методического совета подписываются председателем и секретарем Методического совета.

VIII. Заключительные положения

8.1. Вопросы деятельности Методического совета Учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативно-правовыми актами города Лангепаса, уставом Учреждения.