ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
ул. Комсомольская, 3 Д, г. Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), 628672
Тел: (34669) 50881, факс: (34669)50881, E-mail: csvp@hmaolang.ru, сайт: центр86.рф

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»
Протокол № 02 от 18.12.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»
№ 356/1 - ОД от 22.12.2020

Положение о Педагогическом Совете ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01D5C06B002EAFFAB04CC9299F203A1ED5
Владелец: ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ»
Действителен с 14.10.2022 **по** 14.01.2024

г. Лангепас
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Педагогического совета ЛГ МАОУ ДО «ЦСВППДМ» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

1.3. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого директором Учреждения.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом Учреждения предусматривается:

- порядок формирования деятельности Педагогического совета;
- компетенция Педагогического совета;
- организация деятельности Педагогического совета и (или) иных органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов отнесенных к компетенции совета.

2. Структура и порядок формирования Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители и педагогические работники.

2.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

2.3. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на три года.

2.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

2.5. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

2.6. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

2.6.1. По собственной инициативе;

2.6.2. По инициативе Учредителя;

2.6.3. По предложению не менее половины членов Педагогического совета.
2.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится
3.1.1. Разработка и утверждение основных направлений педагогической работы Учреждения;
3.1.2. Рассмотрение и утверждение основных направлений образовательного процесса;
3.1.3. Принятие образовательной программы (программ) Учреждения, учебных планов;
3.1.4. Принятие рабочих программ и годовых календарных учебных графиков;
3.1.5. Рассмотрение мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
3.1.6. Внедрение и разработка новых методик образования;
3.1.7. Заслушивание информации и отчётов заведующих отделами и педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;
3.1.8. Принятие решений о зачислении и отчислении обучающихся, о проведении входных, промежуточных и итоговых аттестаций, о переводе обучающихся на следующий год обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Порядок проведения заседаний Педагогического совета.
4.1.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные – по мере необходимости.
4.2. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за десять рабочих дней до его созыва
4.3. Все члены Педагогического совета не менее чем за три рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за три рабочих дня до начала голосования.
4.4. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нём присутствует более чем две трети его членов.
4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического

совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
4.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий в соответствии с действующим законодательством и утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
4.8. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путём проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
4.9. При проведении заочного голосования не менее чем за десять рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.
4.10. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовало более чем две трети членов Педагогического совета.
4.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Заключительные положения

5.10. Вопросы деятельности Педагогического совета Учреждения не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативно-правовыми актами города Лангепаса, уставом Учреждения.