



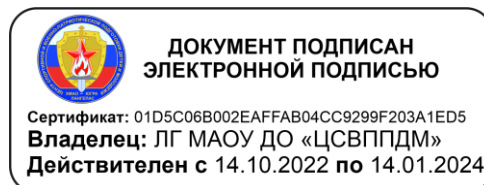
**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

ул. Комсомольская, 3 Д, г. Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область), 628672

Тел: (34669) 50881, E-mail: [csvp@hmaolang.ru](mailto:csvp@hmaolang.ru), сайт: центр86.рф

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
ЛГ МАОУ ДО «ЦСВПДМ»  
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ЛГ МАОУ ДО «ЦСВПДМ»  
Р.В. Костюченко  
Приказ № 296 - ОД от 15.09.2023



**Персонализированная программа наставничества  
«руководитель - педагог»  
на 2023/2024 учебный год  
(9 месяцев)**

Наставник: Горбунова О.А.

Наставляемый: Кивалов Р.И.

## Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Высокая профессиональная компетентность педагогов необходима для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса. В образовательных учреждениях молодые специалисты имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а администрация, обучающиеся и их родители ожидают от них столь же безупречного профессионализма.

Идея создания персонализированной программы наставничества появилась в результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития педагогов.

**Тема:** повышение профессионального мастерства молодого педагога Кивалова Р.И., развитие профессиональных инициатив и активности.

**Цель:** обеспечить постепенное вовлечение молодого педагога Кивалова Р.И. во все сферы профессиональной деятельности, способствовать становлению профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности в ЛГ MAOY ДO «ЦСВПДМ», ознакомление с традициями и укладом учреждения, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- помочь педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять свои идеи в воспитательно-образовательный процесс;
- способствовать планированию карьеры молодого педагога, мотивации к повышению квалификационного уровня;
- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество.

### **Этапы реализации программы**

Программа наставничества рассчитана на 9 месяцев. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Этапы реализации программы:

1 этап – адаптационный (диагностический). Выявление профессиональных затруднений молодого педагога, разработка основных направлений работы с педагогом.

2 этап – основной (проектировочный). Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений наставляемого, оказание методической помощи.

3 этап - контрольно-оценочный. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

**Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:** консультирование, подготовка и проведение спортивно-массовых и воспитательных мероприятий тренинги, мастер-классы.

### **Ожидаемые результаты:**

**для наставляемого:** повышение квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщение передового педагогического опыта наставляемого Кивалова Р.И., рост

профессиональной и методической компетенции, повышение уровня готовности к педагогической деятельности. Умение планировать образовательную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование. Успешная адаптация молодого педагога.

**для наставника:** эффективный способ самореализации и достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Для достижения запланированных эффектов используется в комплексе как традиционный вид наставничества («один-на-один»), где взаимодействие между более опытным и начинающим педагогом происходит в течение определенного продолжительного времени, так и ситуационный вид, где наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

**Модель взаимодействия:** руководитель – молодой педагог

| Сведения                        | Наставляемый   | Педагог - наставник  |
|---------------------------------|--|--|
| ФИО                             | Кивалов Руслан Ильясович   | Горбунова Ольга Анатольевна                                      |
| Образование                     | Высшее (бакалавриат)   | Высшее   |
| Какое учебное заведение окончил | ФГБОУ ВО "Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова", 2022 | АНО ДПО «Московская Академия профессиональных компетенций», 2019 |
| Специальность                   | Дизайн, Педагогика дополнительного образования детей и взрослых  | Менеджер В образовании   |
| Педагогический стаж             | 1 год  | 32 года  |
| Должность                       | Педагог-организатор  | Заместитель директора по ОМР                                     |

В рамках проектировочного этапа реализации персонализированной программы наставничества определяются ресурсы и дефициты наставляемого. Кивалов Р.И. имеет следующие ресурсы: базовые знания в области дополнительного образования, подготовки и проведении мероприятий. Наряду с этим необходимо учесть следующие профессиональные затруднения и дефициты.

Руслан Ильясович имеет:

- недостаточные знания нормативно-правовой базы в сфере дополнительного образования;
- испытывает затруднения при выборе темы самообразования, постановке целей и задач саморазвития;
- недостаточно опыта в организации спортивно - массовых мероприятий;
- недостаточно опыта в проведении занятий.

Исходя из модели взаимодействия, разработан индивидуальный план профессионального становления молодого педагога на срок реализации программы. Результативность и эффективность реализации индивидуального плана анализируется педагогом-наставником и молодым педагогом не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления молодого педагога могут вноситься изменения и дополнения.

**План работы педагога-наставника на 2023-2024 учебный год  
по планированию, организации и содержанию деятельности  
индивидуальной работы с наставляемым**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование и содержание мероприятий</b>  | <b>Сроки выполнения</b>    | <b>Ответственный за выполнение</b> | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--------------|---|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1.           | Изучение молодым специалистом совместно с наставником федерального закона «Об образовании», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, локальных актов   | Сентябрь 2023-<br>Май 2024 | Горбунова О.А.                     |                             |
| 2.           | Методическая помощь в составлении плана работы педагога-организатора на 2022-2023 учебный год   | Сентябрь 2023-<br>Май 2024 | Горбунова О.А.                     |                             |
| 3.           | Методическое консультирование: по вопросам методики организации и проведения мероприятий, подбора необходимой методической литературы, инструкций по ТБ при проведении мероприятий, вопросам индивидуального подхода к обучающимся с учетом возрастных особенностей и др. | Сентябрь 2023-<br>Май 2024 | Горбунова О.А.                     |                             |
| 4.           | Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, текущей и отчетной документации   | Сентябрь 2023-<br>Май 2024 | Горбунова О.А.                     |                             |
| 5.           | Посещение мероприятий молодого педагога-организатора (организация и проведение мероприятий, используемые технологии, формы и методы)  | Сентябрь 2023-<br>Май 2024 | Горбунова О.А.                     |                             |
| 6.           | Подготовка отчета об итогах наставничества  | Май 2024                   | Горбунова О.А.                     |                             |

Зам. директора по ОМР  
Педагог-организатор

\_\_\_\_\_ Горбунова О.А.  
\_\_\_\_\_ Кивалов Р.И.